

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4 DEL 02/09/2026

Nell'anno duemilaventisei, addì due del mese di settembre, alle ore 18,30, esaurite le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti di questo Consiglio di Istituto nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	RAPPRESENTANTE		PRES.	ASS.
1	CAVALLO Annarita	Genitori	Membro		x
2	FILIPPINI Stefano	"	Membro		x
3	GALLESIO Martina	"	Membro	x	
4	GIOVETTI Giorgia	"	Membro	x	
5	MO Davide	"	Membro	x	
6	PORRINO Paolo	"	Membro		x
7	VACCHETTO Elisa	"	Membro		x
8	VALSANIA Stefania	"	Membro	x	
9	BONITO Ernestina	Docenti	Membro		x
10	FERRERO Elena	"	Membro	x	
11	FRAGASSO Antonio Pio	"	Membro	x	
12	MANASSERO Stefania	"	Membro	x	
13	PERO Camilla	"	Membro	x	
14	SACCO Tiziana	"	Membro	x	
15	SACCHETTO Silvana	"	Membro	x	
16	SOMANO Enrica	"	Membro	x	
17	CRAVANZOLA Domenica	ATA	Membro	x	
18	CULASSO Paola	"	Membro	x	
19	RAGAZZO Laura	Dirigente Scolastico	Dirigente	x	

Risultano assenti giustificati: Cavallo Annarita, Filippini Stefano, Porrino Paolo, Vacchetto Elisa, Bonito Ernestina.

Assistito con funzioni di Segretaria dall'ins.te Manassero Stefania, riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per deliberare sul seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente; [link](#)
2. Criteri di formulazione orario scolastico 2026-27 per ogni ordine e grado; [link](#)
3. Orario scolastico a.s. 2026/2027; [link](#)
4. Adattamento del calendario scolastico A.S. 2026/2027. Sospensione delle attività didattiche pomeridiane (Lectio Brevis) in data 10 giugno 2027;
5. Modifiche e revisione ai Regolamenti d'Istituto; Regolamento Google Workspace; [link](#)
6. Regolamento Intelligenza Artificiale di Istituto; [Link](#)
7. Linee guida prevenzione bullismo e cyberbullismo; [link](#)
8. Manifestazione di interesse Scuola Polo Regionale, [link](#);
9. Richiesta Cooperativa Alma RDR di utilizzo locali scuola primaria e scuola dell'infanzia per pre e dopo-scuola;
10. Abolizione utilizzo grembiule scuola primaria, esito delibera Collegio dei Docenti.

Prima di procedere alla trattazione dei punti all'odg, il Dirigente Scolastico comunica che essendo decaduti dall'incarico le docenti Danusso Clelia e Marku Blesmira e il genitore Avidano Alessandro, sono stati individuati per surroga i seguenti membri: Porrino Paolo (genitore), Pero Camilla e Somano Enrica (docenti), con Decreto interno pubblicato agli Atti (prot. n. 5267 del 20.08.2026).

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente [link](#)

Prima di procedere alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

D E L I B E R A n.1

Il Presidente procede alla trattazione dei punti all'OdG.

2. Criteri di formulazione orario scolastico 2026-27 per ogni ordine e grado [link](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

informa che per la formulazione degli orari si seguiranno i criteri generali contenuti nella Carta dei Servizi, per cui non si rendono necessarie modifiche [link](#).

La strutturazione dell'orario degli insegnanti risponde a criteri di flessibilità, di distribuzione equa delle ore di contemporaneità su tutti giorni della settimana e distribuzione equilibrata delle discipline nell'arco della giornata e della settimana con alternanza di materie teoriche e pratiche. [Carta dei Servizi](#)

Riduzione ora di lezione per la scuola secondaria di I°

Il Dirigente ribadisce i principi di fondo riguardanti il recupero orario dei docenti riguardanti i moduli orari da 55 minuti.

Il "recupero" della frazione oraria, nell'ipotesi di lezioni non coincidenti con l'ora, deve avvenire – come recita il c. 7 dell'art. 43 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 – non già con ore a disposizione, bensì "prioritariamente in favore dei medesimi alunni nell'ambito delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica. La relativa delibera è assunta dal collegio dei docenti". **In altri termini, nel momento in cui si adotta una modulazione dell'orario delle lezioni non coincidente con l'ora occorre prevedere al contempo un meccanismo che consenta di far svolgere ai docenti l'intero orario di lavoro settimanale e di garantire agli studenti il monte orario delle discipline stabilito dai quadri ministeriali.** L'orario "obbligatorio annuale complessivo dei curricula" costituisce infatti un limite invalicabile per la stessa autonomia didattica delle istituzioni scolastiche, come emerge chiaramente dall'art. 8, c. 1, lettera d) e dall'art. 4, c. 2, lettera b) del D.P.R. n. 275/1999.

Questo è quanto è stato deliberato dagli OO.CC e inserito nel PTOF e nella Carta dei

Servizi negli anni scolastici precedenti:

“Le commissioni orario delle scuole secondarie uniformeranno le modalità di recupero delle unità orarie.

Il recupero relativo alla strutturazione oraria della scuola secondaria in moduli da 55 minuti verrà utilizzato per lo svolgimento delle attività didattiche **necessarie al completamento del monte orario delle discipline stabilito dai quadri ministeriali**, per l’assistenza mensa, per la sostituzione dei colleghi assenti e per le attività di laboratorio programmate, calendarizzate e soggette a monitoraggio periodico.

Ad inizio di anno scolastico i referenti calcoleranno l’ammontare dei recuperi da effettuare da parte di ciascun docente e definiranno il calendario delle attività da svolgere, che sarà verificato con cadenza mensile dal Dirigente Scolastico.

I recuperi orari della scuola secondaria (nel solo plesso di Govone) si svolgeranno di sabato articolando alcune giornate di laboratori tematici.

La strutturazione dell’orario dovrà svilupparsi sulla programmazione dei vari laboratori disciplinari ed interdisciplinari che caratterizzeranno la proposta formativa del nostro istituto.

Si potranno sperimentare anche forme di compattazione del calendario scolastico, articolando le attività con modalità più flessibili, che tengano maggiormente in considerazione le specificità e le esigenze strutturali di ogni singola disciplina.

Si stilerà un orario provvisorio che rimarrà in vigore finché non sarà possibile l’attuazione dell’orario definitivo; si procederà quindi alla stesura dell’orario definitivo che si baserà su questi criteri:

1. facilitare il coordinamento disciplinare ed eventualmente interdisciplinare tra classi parallele o all’interno della stessa classe nonché attività a classi aperte;
2. utilizzare le ore di completamento per un recupero/approfondimento della propria disciplina;
3. garantire le attività alternative all’insegnamento della religione cattolica.

Riduzione della durata dell’unità oraria di lezione

L’Istituto adotta una modalità organizzativa espressione dell’autonomia progettuale e coerente con gli obiettivi generali e specifici degli indirizzi di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell’offerta formativa, dettagliati nelle sezioni "Scelte strategiche" e "Offerta formativa". Al riguardo, si fa riferimento all’art. 43, CCNL 2019-2021: "Nel rispetto della libertà d’insegnamento, i competenti organi delle istituzioni scolastiche regolano lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni. A tal fine possono adottare le forme di flessibilità previste dal D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e s. m. i. – e, in particolare, dell’ articolo 4 dello stesso D.P.R. -, tenendo conto della disciplina contrattuale".

Le priorità dell’istituto per il triennio di riferimento riguardano innanzitutto l’incremento, la diffusione e il consolidamento delle metodologie innovative, cooperative e laboratoriali per favorire il successo scolastico di tutti gli alunni. Le pratiche di insegnamento e apprendimento sono inserite in un contesto scolastico improntato alla ricerca e alla rimodulazione strutturale ed organizzativa costante e

continua ("realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva, garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini", art. 1, comma 1, Legge 107/2015).

Per tali motivazioni formative e didattiche, il tempo scuola è stato così strutturato:

Plesso di Priocca: 34 unità orarie da 55 minuti (30 unità settimanali antimeridiane e 4 pomeridiane), 60' settimanali di laboratori, compiti e due di mensa, da 60 minuti.

Il recupero orario del monte ore complessivo rientra nelle disposizioni del Titolo III del CCNL 2019/21, come recita l'art.43 c.8 per l'organizzazione dei trasporti.

Plesso di Govone: 34 unità orarie da 55 minuti nelle attività antimeridiane (30 unità settimanali antimeridiane), da 60 minuti per le attività pomeridiane (4 unità settimanali) e la mensa (due unità settimanali).

I recuperi orari per gli studenti si svolgeranno di sabato, articolando due giornate di laboratori didattici tematici.

Criteri di recupero riduzione oraria da parte dei docenti

Il recupero deve essere, quindi, funzionale alle esigenze didattiche e deve essere tale da coinvolgere direttamente tutti gli studenti per un monte ore complessivamente corrispondente al numero di ore di lezione perse nelle diverse discipline in seguito alla riduzione della durata oraria.

A tale computo, concorrono tutte le attività progettuali e curricolari, programmate dai Consigli di classe (es: uscite sul territorio, progetti STEM, progetti ASL).

Si precisa che le ore di compresenza dovranno essere firmate dai docenti delle diverse discipline.

La **parte restante** è finalizzata alle seguenti attività:

- attività di recupero
- rafforzamento delle misure a sostegno degli alunni BES
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, digitali, matematico-scientifiche
- rientri pomeridiani
- attività laboratoriali per gruppi di livello
- in caso di emergenza organizzativa e di vigilanza, sostituzione dei docenti assenti

Il monitoraggio delle tabelle dei docenti sarà costante e periodico.

Per quanto riguarda la **Scuola Primaria**, il Dirigente Scolastico ribadisce che l'**attuale modello di tempo scuola**, deliberato dagli organi collegiali, prevede:

- **28 ore settimanali di 60 minuti**, suddivise su 5 giorni con **2 rientri pomeridiani e attivazione del servizio mensa** (2 ore);
- per le **classi 1^a, 2^a e 3^a: 1 ora di potenziamento**;
- per le **classi 4^a e 5^a: 1 ora di educazione motoria con esperto e 1 ora di potenziamento**.

(Verbale del Consiglio d'Istituto n. 5 del 06/09/2023, delibera n. 2 – Verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 01/09/2023, delibera n. 3)

I criteri sono stati proposti e approvati con delibera n. 5 del Collegio Docenti del 1 settembre 2026.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

D E L I B E R A n.2

approva all'unanimità i criteri di formulazione dell'orario scolastico, la riduzione oraria per la scuola secondaria di primo grado per l'anno 2026-27 e il modello di tempo scuola della scuola primaria.

3. Orario scolastico a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio il prospetto dell'orario settimanale di lezione dei plessi scolastici dell'istituto, specificando che non sono necessarie variazioni rispetto all'anno scolastico precedente:

Prospetto [Link](#)

Successivamente, informa il collegio che l'organico dei tre ordini di scuola risulta quasi completo e che **il servizio mensa gestito dalle Amministrazioni comunali sarà attivato, salvo eventuali modifiche successive da parte delle amministrazioni comunali, a partire da lunedì 14 settembre 2026 nei plessi di Castagnito, Castellinaldo, Govone e Magliano Alfieri, mentre il Comune di Priocca fornirà il servizio mensa a partire dal 21 settembre per i tre ordini scolastici.**

Per tali motivazioni, le lezioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

- **scuola dell'infanzia**, con orario ridotto (8-13), dal 14 al 18 settembre con il servizio mensa nei plessi di Castagnito, Castellinaldo, Govone e Magliano Alfieri senza il servizio mensa per il plesso di Priocca; a partire da lunedì 21 settembre l'orario sarà completo per tutti i plessi scolastici, comprensivo di servizio mensa.
- **scuola primaria e scuola secondaria di I grado**, orario completo con servizio mensa e rientri pomeridiani a partire dal 14 settembre per i plessi di Castagnito, Castellinaldo, Govone e Magliano Alfieri; orario antimeridiano senza mensa e rientri pomeridiani per il plesso di Priocca che avrà l'orario completo a partire da lunedì 21 settembre, comprensivo di servizio mensa.
- **scuola secondaria di I grado**, orario completo con servizio mensa e rientri pomeridiani a partire dal 14 settembre per il plesso di Govone; orario antimeridiano senza mensa e rientri pomeridiani per il plesso di Priocca che avrà l'orario completo a partire da lunedì 21 settembre, comprensivo di servizio mensa.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

DELIBERA n. 3

all'unanimità l'orario settimanale di lezione di tutti i plessi dell'Istituto, prende atto dell'avvio delle lezioni e del servizio mensa secondo il calendario e le modalità esposte, rientranti nelle motivazioni di carattere straordinario, di spettanza delle Amministrazioni comunali.

4. Adattamento del calendario scolastico A.S. 2026/2027 – Sospensione delle attività didattiche pomeridiane (Lectio Brevis) in data 10 giugno 2027.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994 (Testo Unico della Scuola);
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, art. 5, comma 2, relativo all'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Calendario Scolastico della Regione Piemonte per l'Anno Scolastico 2026/2027;
- **VALUTATE** le esigenze organizzative dell'Istituto legate al termine delle lezioni;
- **TENUTO CONTO** della necessità di avviare tempestivamente le operazioni di scrutinio finale, la rendicontazione dei progetti e la predisposizione dei locali per gli Esami di Stato;
- **CONSIDERATO** che la giornata del 10 giugno 2027 prevede rientri pomeridiani per diverse classi/plessi dell'Istituto;
- **VISTA** la proposta del Collegio dei Docenti formulata nella seduta del 1° settembre 2026;

DELIBERA n. 4

1. **DI APPROVARE** la riduzione dell'orario scolastico (lectio brevis) per il giorno **giovedì 10 giugno 2027**, con la conseguente sospensione di tutte le attività didattiche pomeridiane e dei relativi rientri.
2. **DI FISSARE** l'orario di uscita dei plessi dell'Istituto nel modo seguente:
 - Scuola Primaria: termine delle lezioni del mattino, secondo i diversi orari dei cinque plessi;
 - Scuola Secondaria di I Grado: termine delle lezioni del mattino, secondo l'orario dei plessi di Govone e Priocca.
3. **DI DARE MANDATO** al Dirigente Scolastico di attivare le necessarie comunicazioni alle famiglie, al personale ATA e all'Ente Locale per la gestione del servizio di trasporto scolastico e della mensa.

5. Modifiche e revisione ai Regolamenti d'Istituto; Regolamento Google Workspace; [link](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

illustra le azioni di aggiornamento del Regolamento di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, al fine di renderlo pienamente conforme alle recenti normative europee e nazionali in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e uso etico delle tecnologie digitali, con particolare riferimento all'integrazione delle funzioni di Intelligenza Artificiale previste dalla normativa vigente.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

D E L I B E R A

di approvare all'unanimità il Regolamento di utilizzo di Google Workspace for Education, nelle parti revisionate ed aggiornate, che viene pubblicato sul sito istituzionale.

6. Regolamento Intelligenza Artificiale di Istituto; [Link](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la proposta di adozione del Regolamento per l'uso dell'Intelligenza Artificiale di Istituto. L'adozione del presente Regolamento si rende necessaria per governare l'integrazione delle tecnologie di IA – in particolare Google Gemini, nel rispetto delle Linee Guida MIM 2025 e della normativa vigente (GDPR, AI Act) – garantendo un utilizzo etico, sicuro e consapevole da parte di tutto il personale scolastico e degli studenti.

Il Dirigente sottolinea come tale documento definisca ruoli, responsabilità, ambiti d'uso consentiti e obblighi di formazione per docenti, ATA e studenti, ponendo particolare enfasi sulla tutela della privacy, la prevenzione dei rischi, la supervisione umana e lo sviluppo del pensiero critico, trasformando una sfida tecnologica in un'opportunità di innovazione didattica.

Precisa che il Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 1 settembre 2026 (delibera n. 13).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

D E L I B E R A n. 6

il Regolamento sull'Intelligenza artificiale per l'uso dell'intelligenza artificiale nell'Istituto, che viene pubblicato sul sito istituzionale.

7. Linee guida prevenzione bullismo e cyberbullismo; [link](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

presenta l'aggiornamento del Protocollo di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo. Il Protocollo nasce con l'intento di pianificare le azioni da porre in essere al fine di prevenire e contrastare i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo tra gli studenti. Esso contiene i criteri e i principi cui si ispira la politica antibullismo promossa dall'Istituto, definisce compiti e ruoli degli operatori scolastici e traccia le possibili fasi di un'azione di contrasto efficace, condivisa e coerente, secondo quanto indicato nelle [Linee di orientamento per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e cyberbullismo](#), nota del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 482 del 18/02/2021, al quale si rimanda per ulteriori approfondimenti.

Nel protocollo vengono indicate le **"Azioni prioritarie"**:

1. **Valutazione degli studenti a rischio**, osservazione del disagio, rilevazione dei comportamenti dannosi per la salute di ragazzi/e.
2. **Formazione del personale scolastico**, prevedendo la partecipazione ai moduli formativi previsti dalla piattaforma ELISA di almeno due docenti referenti per ogni scuola.
3. **Attività di formazione/informazione rivolte a docenti, studenti, famiglie e personale ATA**, sui temi dei regolamenti e delle procedure adottate dal referente per il bullismo e il cyberbullismo e dal Team Antibullismo; nell'ambito dell'autonomia scolastica, si consiglia di comunicare nella maniera più ampia all'interno della comunità educante, i nominativi del/dei referente/i scolastici per il contrasto dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo o dell'eventuale Team per l'Emergenza.
4. Promozione, da parte del personale docente, di un **ruolo attivo degli studenti**, nonché di ex studenti che abbiano già operato all'interno dell'istituto scolastico in attività di peer education, nella prevenzione e nel contrasto al bullismo e al cyberbullismo.

Le **"Azioni consigliate"**, tra cui la predisposizione di questionari di segnalazione, l'attivazione dello sportello psicologico e del centro di ascolto, la costituzione di gruppi di lavoro specifici, collegati all'educazione civica e digitale e la formazione dei docenti.

Il protocollo prevede la definizione di un gruppo operativo, denominato **"Team antibullismo"** che raggruppa i rappresentanti dei diversi ordini e plessi e che includa le figure di riferimento indicate dal documento stesso.

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Laura Ragazzo
Referente Cyberbullismo	Prof.sse Canonica Antonella Lidia - Iannacci Elena
Animatore digitale	Prof. Alossa Davide

Referente Ed. Civica	Prof.ssa Cravanzola Maria Teresa
Secondaria Govone referente di plesso	Prof.ssa Ruella Lidia
Secondaria Priocca referente di plesso	Prof.ssa Pavarino Daniela
Primaria Castagnito referente di plesso	Insegnante Melillo Elisa
Primaria Castellinaldo referente di plesso	Insegnante Marchisio Felicita
Primaria Govone referente di plesso	Insegnante Alloesio Loredana
Primaria Magliano referente di plesso	Insegnante Raspino Laura
Primaria Priocca referente di plesso	Insegnante Rabezzana Diana
Referente Infanzia referente	Insegnante Manassero Stefania

Il Dirigente si sofferma in particolare sulle procedure di intervento, di segnalazione e monitoraggio, richiedendo all'intera comunità scolastica di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, al fine di garantire una pronta presa in carico delle problematiche, tracciabilità delle azioni intraprese e tutela dei soggetti coinvolti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

D E L I B E R A

l'aggiornamento del Protocollo di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo.

8. Manifestazione di interesse Scuola Polo Regionale, [link](#);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che l'Istituto è stato invitato da INDIRE a manifestare interesse per la stipula di un nuovo accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in qualità di Scuola Polo del Movimento Avanguardie Educative – Struttura 2 'Modelli organizzativi, metodologie e curriculum'. Illustra le attività previste dall'accordo, che includono azioni di informazione, formazione, disseminazione di pratiche innovative e monitoraggio, finalizzate a sostenere i processi di innovazione didattica e organizzativa dell'Istituto e delle scuole della rete territoriale.

Il Dirigente precisa che tale percorso ha già ricevuto parere favorevole dal Collegio dei Docenti nella seduta del 01/09/2026 (Delibera n. 17).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, esaminate le modalità organizzative e le finalità didattiche, all'unanimità

D E L I B E R A n. 8

di approvare la stipula dell'accordo con INDIRE ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, in qualità di Scuola Polo del Movimento Avanguardie Educative, Struttura 2, dando mandato al Dirigente Scolastico di procedere con le azioni di candidatura e formalizzazione previste.

9. Richiesta Cooperativa Alma RDR di utilizzo locali scuola primaria e scuola dell'infanzia per pre e dopo-scuola;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riferisce che la Cooperativa Alma RDR non ha ancora provveduto ad inoltrare le richieste per l'utilizzo dei locali delle scuole dell'Istituto per lo svolgimento delle attività extrascolastiche di pre-scuola e dopo- scuola, in quanto è ancora in corso l'organizzazione delle stesse.

Vista l'importanza del servizio per le famiglie e considerando le tempistiche di avvio coincidenti con l'inizio delle attività scolastiche chiede al Consiglio l'autorizzazione a procedere all'autorizzazione dell'utilizzo dei locali pro-tempore.

Riferisce che la formalizzazione della procedura sarà aggiornata nella prossima seduta del Consiglio.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, esaminate le modalità organizzative e le finalità didattiche, all'unanimità

D E L I B E R A n. 9

di autorizzare, in via provvisoria e nelle more della formalizzazione della richiesta, l'utilizzo dei locali scolastici da parte della Cooperativa Alma RDR per lo svolgimento delle attività di pre e dopo-scuola, demandando alla prossima seduta del Consiglio l'aggiornamento e la definitiva formalizzazione della procedura.

.

10. Abolizione dell'utilizzo del grembiule alla scuola primaria, esito

delibera Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

riferisce l'esito favorevole della delibera del Collegio dei Docenti del 26 giugno 2026, con la quale è stata proposta l'abolizione dell'utilizzo del grembiule per gli alunni della scuola primaria, al fine di promuovere un clima scolastico in linea con le moderne pratiche pedagogiche e didattiche (*"Il Collegio Docenti **a maggioranza approva l'abolizione del grembiule alla scuola primaria, con 73 voti favorevoli, 28 voti contrari e 5 astenuti**"*).

Per chiarezza e trasparenza riferisce al Consiglio i passaggi attuati dopo la seduta del 25 giugno 2026.

Il Dirigente, nel suo ruolo di **garante dell'unità dell'istituzione e della coerenza con l'orientamento pedagogico del PTOF**, non può ignorare il voto del Collegio, né scavalcare l'autorità del Consiglio.

In **caso di divergenze fra gli organi collegiali**, si rende necessario chiarire le rispettive competenze, richiedendo il riesame delle delibere contrastanti e favorendo, per quanto possibile, l'allineamento dei due OO.CC.

Si è ritenuto procedere con una **comunicazione alle famiglie e con la proposta di un sondaggio** ai genitori, inviato in data 29 giugno 2026, con valenza di indagine conoscitiva. Specifica tuttavia che tale sondaggio non risulta deliberativo a causa della bassa percentuale di risposte pervenute, percentuale del 34% degli aventi diritto (55% dei partecipanti contrario all'abolizione, 36% favorevole all'abolizione).

Al termine del dibattito tra i membri, il Consiglio di Istituto stabilisce di procedere con la votazione sulla proposta di abolizione di utilizzo del grembiule alla scuola primaria,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
a maggioranza, con 12 voti favorevoli all'abolizione e 2 voti contrari

D E L I B E R A

di abolire l'utilizzo del grembiule nella scuola primaria e di darne comunicazione tempestiva alle famiglie.

Alle ore 19.20 terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
F.to Manassero Stefania

IL PRESIDENTE DEL CI
Sig. Filippini Stefano