

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Piazza Roma, n. 1
12040 GOVONE CN
C.F. 90033060048
Tel. 0173616230 – Fax 0173636919
e-mail: cnic82300g@istruzione.it –
pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -GOVONE
Prot. 0008744 del 21/11/2025
VII-6 (Uscita)

CUP I94D25001420007

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-359

Titolo del progetto "Naviganti per il futuro"

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE

TRA

l'Istituto Comprensivo di Govone, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa RAGAZZO Laura, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo di Govone - codice fiscale 90033060048 -

E

la Dott.ssa BORGOGNO Stefania – Partita IVA 03445100047

PREMESSO che il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n.72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot.n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli articoli 43, 44 e 45;

VISTO, in particolare, che ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.I. 129/2018, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali" adottato dal Consiglio d'Istituto in data 06/02/2025;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 81652 del 23/05/2025 percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027" - Fondo sociale europeo plus (FSE +);

VISTO l'Allegato al decreto - con cui alla scrivente Istituzione scolastica viene assegnato il finanziamento di € 46.020,00 per la realizzazione di percorsi formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTO il progetto presentato da questo istituto per l'ammissione al finanziamento dal titolo "**Naviganti per il futuro**" inoltrato in data 12 giugno 2025 per un importo pari a € 46.020,00;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 46.020,00;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività del progetto stesso;

RILEVATA la necessità di individuare figure professionali in qualità di "ESPERTI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA", interni ed esterni per la corretta esecuzione del progetto "**Naviganti per il futuro**";

TENUTO CONTO che il conferimento degli incarichi a personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione e che qualsiasi incarico conferito a personale interno/esterno deve essere preceduto da apposite procedure ad evidenza pubblica e che nessun incarico può essere conferito direttamente;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il bando di selezione prot. n. 7444 del 07/10/2025;

CONSIDERATA la candidatura pervenuta;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze pervenute e pubblicazione graduatorie provvisorie prot. n.7947 del 22/10/2025;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 8015 del 27/10/2025;

VISTO il decreto assegnazione incarichi prot. n. 8028 del 27/10/2025;

CONSIDERATO che la Dott.ssa BORGOGNO Stefania non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, le cui premesse

costituiscono parte integrante.

Articolo 1 – La Dott.ssa BORGOGNO Stefania, individuata quale contraente, si impegna a prestare la propria attività di esperto nell'ambito del progetto sopra citato dal mese di dicembre 2025 e fino al 10/06/2026, per la seguente prestazione:

Modulo	Destinatari	N. ore totali	Descrizione
INVENTASTORIE E SCENARI: DALLA PAROLA ALL'AZIONE	Alunni scuole primarie di Castagnito, Castellinaldo e Priocca	30	Laboratori per migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei linguaggi espressivi e del corpo attraverso un uso attivo e pratico dell'espressione teatrale abbinata con la lingua italiana e inglese. Sperimentare una forma di educazione culturale basata sulla libera espressione attraverso giochi di ruolo, improvvisazione in lingua straniera, narrazione, giochi teatrali

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 2 - Compiti

L'esperto ha come compito essenziale quello di preparare, proporre e condurre le attività progettate in ogni modulo di apprendimento dei discenti. In particolare:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino gli obiettivi, i contenuti, le modalità e i tempi che garantiscano la realizzazione del modulo formativo;
- Partecipare alle riunioni periodiche organizzate dal Dirigente Scolastico per coordinare i corsi;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura e rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare alla fine del proprio operato, una relazione finale e gli eventuali prodotti dei corsisti;
- Confrontarsi con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività;

- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.

Articolo 3 - Corrispettivo

L'Istituto Comprensivo di Govone, a fronte dell'attività svolta effettivamente dalla Dott.ssa BORGOGNO Stefania, si impegna a corrispondere il compenso lordo onnicomprensivo di € 2.100,00 (€ 70,00 costo orario per n. 30 ore).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Il pagamento è subordinato alla conclusione del progetto, alla verifica dei risultati e alla ricezione della fattura elettronica.

Articolo 4 – Trattamento dati

L'Istituzione Scolastica fa presente, ai fini e per gli effetti della legge 675/96, dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR regolamento UE N.2016/679, che i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Articolo 5 - Controversie

In caso di controversie il foro competente è quello di Asti.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa RAGAZZO Laura)

LA CONTRATTISTA
(Dott.ssa BORGOGNO Stefania)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Stefania Borgogno

Firma di Stefania Borgogno



Il 21/11/2025 alle 09:31:41,
Stefania Borgogno ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Laura Ragazzo

Firma di Laura Ragazzo



Il 18/11/2025 alle 14:40:20,
Laura Ragazzo ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma