



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048

Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230

E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'USO GOOGLE WORKSPACE EDUCATION

Il seguente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education" (ex G-Suite for Education), attivata dall'Istituto Comprensivo di Govone come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi, didattici e amministrativi della scuola.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account @icgovone.edu.it creato sulla piattaforma Google Workspace for Education dell'Istituto, ovvero docenti, personale ATA e studenti.

- ☐ Gli studenti utilizzano i loro account Google Workspace per svolgere le attività didattiche, e comunicare con i loro insegnanti;
- ☐ Il personale scolastico utilizza gli account Google Workspace per svolgere attività di natura istituzionale con colleghi e personale della scuola: preparazione delle attività didattiche, comunicazione con gli studenti e le loro famiglie, attività didattiche, ecc.;
- ☐ Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo Art. 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Il presente regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. 297/1994, con il Regolamento di utilizzo delle tecnologie digitali e si coordina con il Patto Educativo di Corresponsabilità (art. 5-bis DPR 235/2007) e con il Regolamento di disciplina ex artt. 4 e 5 DPR 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti).

Le previsioni del presente regolamento sono adottate nel rispetto del Reg. UE 2016/679 (GDPR), del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. (Codice Privacy), del Reg. UE 2024/1689 (AI Act), della Legge 23 settembre 2025 n. 132 (disposizioni sull'IA), delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito sull'uso dell'IA nella scuola (DM 166/2025) e del Vademecum del Garante per la protezione dei dati personali "La scuola a prova di privacy" - edizione 2025.

Art. 1 - Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- ☐ Istituto: Istituto Comprensivo di Govone;
- ☐ Amministratore: il docente incaricato dal Dirigente Scolastico come amministratore di sistema di Google Workspace Education, individuato ai sensi del Provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 e ss.mm.ii. sugli amministratori di sistema e del Reg. UE 2016/679;
- ☐ Servizio: Google Workspace for Education Fundamentals, messo a disposizione

dall'istituzione scolastica;

- Fornitore: Google Cloud Italy S.r.l., con sede legale in Milano, Via Federico Confalonieri 4, 20124, controparte contrattuale per i clienti italiani di Google Workspace e Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR. Per i trasferimenti di dati verso paesi terzi, l'importatore tecnico è Google LLC (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA), con applicazione delle Standard Contractual Clauses incorporate nel Cloud Data Processing Addendum;
- Account: credenziali di accesso al servizio;
- Titolare del trattamento: l'Istituzione Scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, ai sensi dell'art. 4, n. 7, del Reg. UE 2016/679;
- DPO (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati): il soggetto designato ex artt. 37-39 GDPR, i cui contatti sono pubblicati sul sito istituzionale;
- CDPA (Cloud Data Processing Addendum): l'addendum contrattuale di Google che disciplina il trattamento dei dati per conto del Titolare ai sensi dell'art. 28 GDPR (in passato denominato "Data Processing Amendment" o "DPA");
- AI Act: il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, pubblicato in GUUE il 12 luglio 2024.

Art. 2 - Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore.

- Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via web per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google;
- Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti minorenni, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori;
- A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento;
- Il servizio comprende l'accesso a strumenti di Intelligenza Artificiale Generativa e Assistiva, in particolare Google Gemini app e Gemini Notebook, riclassificati da Google come "Core Services" per le edizioni Workspace for Education a partire da aprile 2025 e in tale veste coperti dalle medesime garanzie contrattuali dei servizi base, ivi compreso il Cloud Data Processing Addendum (CDPA). Resta esclusa l'attivazione di "Gemini Enterprise" — prodotto Google Cloud distinto, non disciplinato dai termini Workspace for Education — e di "Google AI Pro for Education" (add-on a pagamento non disponibile per gli studenti minorenni). **L'utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale è definito da un apposito Regolamento.**
- Tali strumenti sono forniti dall'Istituto esclusivamente per supportare l'apprendimento personalizzato, la ricerca documentale, la rielaborazione critica delle fonti e l'ottimizzazione dei processi organizzativi;
- È fatto espresso divieto di utilizzare tali strumenti per finalità incompatibili con il PTOF, per generare contenuti illeciti o discriminatori, o per delegare interamente alla macchina lo svolgimento di compiti che richiedono una verifica delle competenze personali dello

studente.

Art. 3 - Destinatari del servizio

Il servizio è fornito al personale docente e ATA in servizio sia a tempo indeterminato che determinato, agli studenti e ai collaboratori e consulenti esterni (laddove collegato con le finalità dell'incarico). Le credenziali per l'accesso sono predisposte come segue:

- Per il personale docente e personale ATA: cognome.nome@icgovone.edu.it;
- Per gli studenti: cognome.nome@icgovone.edu.it;
- Gli account e le relative credenziali vengono assegnati d'ufficio dall'Amministratore/Animatore Digitale delegato, e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro o del percorso scolastico. Potranno essere assegnati account ad altre figure non specificatamente previste al punto precedente, qualora lo si ritenga necessario a garantire privacy e una gestione protetta delle comunicazioni.
- L'attivazione di un account nel dominio @icgovone.edu.it per il personale scolastico e per gli studenti avviene in seguito alla presa visione dell'**Informativa privacy** per l'attivazione della piattaforma Google Workspace for Education, vedi **Allegati n.3 e n.4**.

Tali account sono configurati solo ed esclusivamente per consentire agli studenti e al personale scolastico l'utilizzo di uno strumento di supporto alla didattica ordinaria e all'attività amministrativa ordinaria.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali nell'ambito dei Servizi Principali (Core Services) di Google Workspace for Education trova fondamento nell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico), in combinato con gli artt. 2-ter e 2-sexies del Codice Privacy e con la normativa di settore (D.lgs. 297/1994; L. 107/2015; DM 89/2020 sulla DDI).

Per i Servizi Aggiuntivi (**Allegato n. 1**) l'attivazione è subordinata, ove previsto, al consenso dell'interessato o di chi esercita la responsabilità genitoriale (cfr. Provv. Garante 26 marzo 2020 n. 64, doc-web 9300784, e Vademecum Garante "La scuola a prova di privacy" ed. 2025).

Per gli studenti minori d'età si applica l'art. 2-quinquies del Codice Privacy (consenso digitale a partire da 14 anni in Italia per i servizi della società dell'informazione), ferma restando la responsabilità genitoriale per gli atti che eccedono la capacità del minore.

Il consenso parentale è in ogni caso richiesto, ai sensi della sezione 3.5 dei Workspace for Education Terms, per l'abilitazione dei Servizi Aggiuntivi a favore degli studenti under 18.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- lo spazio di archiviazione è condiviso secondo i pool di pertinenza dell'edizione contrattuale (per Education Fundamentals: 100 TB pooled di base per istituto, ulteriori per Standard/Plus secondo le condizioni Google in vigore);
 - si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
 - si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio @icgovone.edu.it
- L'Istituto distingue tra **Servizi Principali** (Google Workspace Core Services), per i quali esiste un contratto di protezione dati (Cloud Data Processing Addendum - CDPA) che esclude l'uso dei dati per l'addestramento di modelli di IA terzi, e **Servizi Aggiuntivi Google** (Additional Services). L'attivazione di funzionalità di IA all'interno dei Servizi Aggiuntivi è subordinata a una specifica Valutazione d'Impatto (DPIA) e, per gli studenti minorenni, all'acquisizione del consenso genitoriale esplicito, in conformità con le policy di

"Age-gating" del Fornitore e con la riconferma annuale del consenso introdotta da Google da settembre 2024.

Al di fuori dei suddetti servizi principali di Google Workspace for Education, l'Istituto autorizza una **lista limitata di servizi Google Aggiuntivi** per finalità didattiche.

L'**autorizzazione all'uso di servizi di terze parti integrati** con la piattaforma è subordinata alla preventiva nomina del fornitore quale responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR, alla verifica delle garanzie sui trasferimenti extra-UE (Decisione di adeguatezza, Standard Contractual Clauses con Transfer Impact Assessment) e, ove richiesto, alla preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR. **Per le applicazioni che integrano funzionalità di IA si applicano altresì le disposizioni del Regolamento dell'Intelligenza Artificiale dell'Istituto.**

Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo generali

Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente (cognome.nome@icgovone.edu.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore, che sarà necessario modificare al primo accesso.

Gli account fanno parte del dominio @icgovone.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

- a) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso;
- b) L'utente è responsabile delle attività del suo account;
- c) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore;
- e) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account;
- f) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2 secondo punto;
- g) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti;
- h) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- i) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- j) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- k) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore;
- l) L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati;
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente;
- n) Inoltre, l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo;
- o) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo se contengono materiale didattico e nessun tipo di dato personale o sensibile di studenti e dipendenti. Nel caso i siti contengano tali categorie di dati, sarà possibile la pubblicazione solamente previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico. Tale autorizzazione può sempre essere revocata

sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico;

- p) L'utente e i genitori/tutori sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli, esonerando l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al secondo punto dell'articolo 2;
- q) L'utilizzo degli strumenti di IA è definito da un apposito Regolamento a cui si deve fare riferimento. Di seguito sono riportate le norme principali che si collegano al presente Regolamento.**
- r) Divieto di input di dati personali: è severamente vietato inserire dati personali (nomi, cognomi, indirizzi, dati sanitari o giudiziari) propri o di terzi all'interno dei prompt (comandi) dei sistemi di IA, anche qualora il sistema garantisca la riservatezza. L'IA deve essere interrogata utilizzando dati anonimizzati, sintetici o fittizi, in attuazione del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 5, par. 1, lett. c), GDPR e secondo le indicazioni delle Linee Guida MIM 2025;
- s) Divieto di deepfake e manipolazione: è vietato utilizzare gli strumenti di IA dell'Istituto per generare, modificare o manipolare immagini, audio o video che ritraggono persone reali (studenti, docenti, personale) senza il loro esplicito consenso, o per creare contenuti ingannevoli (deepfake). Resta fermo l'obbligo di etichettatura dei contenuti sinteticamente generati o manipolati ai sensi dell'art. 50, par. 4, AI Act, nonché il rispetto del nuovo art. 612-quater del Codice penale (diffusione illecita di contenuti generati o alterati con sistemi di IA), introdotto dalla L. 132/2025;
- t) Responsabilità dell'output: l'utente è consapevole che i sistemi di IA generativa sono soggetti ad "allucinazioni" (generazione di informazioni false ma verosimili). È onere e responsabilità esclusiva dell'utente verificare l'accuratezza, la veridicità e l'assenza di "bias" in qualsiasi contenuto generato dall'IA prima del suo utilizzo o condivisione, in attuazione del principio di sorveglianza umana ("human oversight - human in the loop") di cui all'art. 14 e all'art. 26, par. 2, AI Act;
- u) Divieto di riconoscimento emozioni: in conformità con l'Art. 5, par. 1, lett. f), del Regolamento UE 2024/1689 (AI Act) — applicabile dal 2 febbraio 2025 — e con le Linee Guida della Commissione UE del 4 febbraio 2025 (C(2025) 884 final), è vietato l'uso di qualsiasi sistema di IA volto a inferire le emozioni o lo stato psicologico degli studenti o del personale sulla base di dati biometrici (riconoscimento facciale, vocale, espressioni);
- v) Ulteriori pratiche di IA vietate. Sono altresì vietati nell'ambito dell'Istituto, ai sensi dell'art. 5 AI Act: l'uso di tecniche subliminali, manipolative o ingannevoli (art. 5, par. 1, lett. a); lo sfruttamento di vulnerabilità legate all'età, alla disabilità o a condizioni socio-economiche degli interessati (art. 5, par. 1, lett. b) — disposizione di particolare rilievo trattandosi di studenti minorenni; pratiche di "social scoring" (art. 5, par. 1, lett. c); la categorizzazione biometrica per dedurre dati sensibili (art. 5, par. 1, lett. g); lo "scraping" non mirato di immagini facciali da Internet o da sistemi di videosorveglianza (art. 5, par. 1, lett. e).

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti

Lo studente/studentessa si impegna a:

- ☐ modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- ☐ conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (per gli studenti minorenni la password può essere custodita anche da chi esercita la responsabilità genitoriale);
- ☐ assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- ☐ comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- ☐ non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;

- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella classe virtuale (Google Classroom);
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace;
- utilizzare gli strumenti di IA come supporto all'apprendimento e non come sostituto del proprio lavoro intellettuale. In caso di utilizzo di IA per la stesura di elaborati, tesine o progetti, lo studente è tenuto a dichiararlo esplicitamente (Dichiarazione di utilizzo dell'IA), specificando: lo strumento utilizzato, le sezioni del lavoro per le quali è stato utilizzato. (es. ricerca preliminare, brainstorming, riformulazione, revisione linguistica), i prompt principali impiegati, le verifiche di accuratezza svolte delle fonti. L'uso non dichiarato di contenuti generati dall'IA sarà equiparato al plagio e sanzionato secondo il Regolamento d'Istituto, nel rispetto del principio di personalità della responsabilità disciplinare, della gradualità e proporzionalità delle sanzioni, dell'audizione preliminare obbligatoria e del diritto di ricorso all'Organo di Garanzia di cui all'art. 5 DPR 249/1998. Il provvedimento disciplinare non può incidere sulla valutazione del profitto al di fuori dei limiti e delle modalità previsti dall'art. 4, comma 3, DPR 249/1998.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

- inserire nei propri lavori che prevedono una diffusione solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte dal diritto d'autore e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
- citare fonti credibili;
- citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Art. 7 - Ruoli, responsabilità e ripartizione del rischio

- a) Titolarità del trattamento: La scuola, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, è Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, n. 7, GDPR per tutti i trattamenti effettuati attraverso la piattaforma Google Workspace for Education;
- b) Designazione del responsabile esterno. Google Cloud Italy S.r.l. (e le altre entità Google contrattualmente coinvolte nei subprocessing) è designata Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR mediante il Cloud Data Processing Addendum (CDPA), reperibile all'indirizzo cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/. La nomina e le istruzioni operative impartite al Responsabile sono parte integrante del fascicolo privacy dell'Istituto;
- c) Valutazione d'impatto. La scuola ha effettuato la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ex art. 35 GDPR sulla piattaforma. La DPIA è validata dal DPO ed è soggetta a revisione periodica, in particolare a fronte dell'introduzione di nuove funzionalità di IA generativa;
- d) Trasferimenti di dati extra-UE. I trasferimenti di dati personali verso paesi terzi avvengono prioritariamente sulla base della Decisione di adeguatezza UE-USA Data Privacy Framework del 10 luglio 2023 (Decisione di esecuzione (UE) 2023/1795 della Commissione). In via supplementare e residuale si applicano le Standard Contractual Clauses (SCC) incorporate nel CDPA, con accompagnamento di Transfer Impact Assessment laddove necessario;
- e) Ripartizione delle responsabilità. La responsabilità per i trattamenti svolti tramite la piattaforma è ripartita secondo i criteri inderogabili degli artt. 24, 28 e 82 GDPR. Il Titolare

risponde direttamente verso l'interessato per i danni causati dal trattamento (art. 82 GDPR), salvo regresso verso il Responsabile esterno qualora il danno derivi da violazione degli obblighi di quest'ultimo. La responsabilità penale è personale ai sensi dell'art. 27 Cost. e non può essere oggetto di trasferimento contrattuale;

f) Limiti di responsabilità del fornitore. I limiti di responsabilità contrattuale di Google sono disciplinati dai Google Workspace for Education Terms e dal CDPA, reperibili rispettivamente agli indirizzi workspace.google.com/terms/education_terms/ e cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/;

g) Misure tecniche e organizzative. La scuola adotta misure tecniche e organizzative adeguate ex art. 32 GDPR per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Tali misure sono descritte nel Registro dei trattamenti e nella DPIA;

h) Continuità del servizio e backup. Le attività di backup e continuità sono in larga parte gestite dal Fornitore secondo gli SLA contrattuali. L'utente è invitato comunque a effettuare copie autonome di sicurezza dei materiali ritenuti critici.

La scuola si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio per motivi tecnici, organizzativi o disciplinari, dandone tempestiva comunicazione agli interessati;

i) Responsabilità dell'utente. Resta ferma la responsabilità dell'utente per l'uso conforme al presente regolamento e alle leggi vigenti. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 8 - Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla Google Workspace for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico, con atto formale contenente le istruzioni operative ai sensi del Provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 e ss.mm.ii. sugli amministratori di sistema.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- ☐ creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- ☐ sospendere, previa comunicazione da parte della segreteria, di norma entro 30 giorni gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto, prevedendo relativa eliminazione dell'account compatibilmente con eventuale prosecuzione del contratto di lavoro per il personale a contratto determinato;
- ☐ gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- ☐ fornire assistenza agli utenti;
- ☐ limitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza; in particolare, configurare la disabilitazione dei Servizi Aggiuntivi non autorizzati e l'attivazione delle funzioni di "age-gating" per gli account studenti minorenni.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'amministratore:

- ☐ si impegna a non accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Google Workspace for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso ovvero non vi siano necessità di intervento a seguito di segnalazioni di avvenimenti sospetti e illeciti (es. intrusione di estranei, difformità dei contenuti inseriti rispetto al contesto scolastico, violazione dei termini di utilizzo etc.); in tali casi opera nel rispetto dell'art. 4 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e delle garanzie procedurali ivi

previste;

- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso o attraverso personale docente a cui si è rivolto (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account); non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta);
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 9 - Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni;
- b) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti;
- c) L'account sarà sospeso di norma entro 30 giorni per gli utenti che non fanno più parte dell'Istituto, prevedendo relativa eliminazione dell'account compatibilmente con eventuale prosecuzione del contratto di lavoro per il personale a contratto determinato; nel caso di supplenze brevi, l'account sarà sospeso dopo trenta giorni dal termine del contratto ed eliminato al termine dell'anno scolastico. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo e a trasferire la proprietà dei corsi Classroom attivati ai docenti subentranti;
- d) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg. UE 2016/679, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018) ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account;
- e) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del contratto Google Workspace for Education (https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms/) e del Cloud Data Processing Addendum (<https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/>);
- f) Google applica una politica della gestione della privacy contrattualmente conforme alle prescrizioni del GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica e leggere l'informativa privacy visitando il sito web del fornitore a questi link:
https://edu.google.com/intl/it_it/our-values/privacy-security/,
<https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it>
https://workspace.google.com/terms/education_privacy/

Art. 10 - Tutela dei dati personali e diritti dell'interessato

- a) **Informativa privacy.** Le informative complete ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR sono pubblicate sul sito istituzionale, sezione Privacy al [link](#) (Allegati n. 3- 4);
- b) **Diritti dell'interessato.** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR: accesso ai dati, rettifica, cancellazione (nei limiti di cui all'art. 17, par. 3), limitazione del trattamento, opposizione, portabilità (ove tecnicamente applicabile). I diritti possono essere esercitati scrivendo al Titolare (cnic82300g@istruzione.pec.it) o al DPO (E-MAIL DPO gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu). Nessun corrispettivo è dovuto, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (art. 12, par. 5, GDPR);
- c) **Reclamo all'autorità di controllo.** L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma; protocollo@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it; tel. 06.696771), ai sensi dell'art. 77 GDPR, ovvero ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 79 GDPR;
- d) **Tempi di conservazione.** I dati personali sono conservati per i tempi strettamente necessari al perseguimento delle finalità: dati di account dello studente per la durata del percorso scolastico maggiorata di 30 giorni, salvo obblighi di archiviazione documentale; dati di

account del personale per la durata del rapporto di lavoro maggiorata di 30 giorni; log di accesso degli amministratori di sistema per almeno sei mesi (Prov. Garante 27/11/2008); log di sistema relativi all'uso di sistemi di IA ad alto rischio per almeno sei mesi (art. 26, par. 6, AI Act); documentazione didattica e amministrativa per i termini archivistici previsti dal massimario di scarto;

- e) **Categorie di dati trattati.** Sono oggetto di trattamento, in via esemplificativa: dati identificativi (nome, cognome, email istituzionale, classe), dati di contatto, contenuti caricati o creati nell'ambito dei servizi (Customer Data), dati di sistema e diagnostici (Diagnostic Data, oggetto di apposita disciplina contrattuale anche alla luce dell'accordo SIVON-Google del luglio 2021 con Google qualificata responsabile per tre finalità autorizzate sui Diagnostic Data), log di accesso. Non sono oggetto di trattamento, salvo specifica autorizzazione del Titolare e ricorrendo le condizioni di cui agli artt. 9 e 10 GDPR, dati appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali.

Art. 11 - Coordinamento con la disciplina di settore e con il Regolamento di disciplina

Il presente regolamento si coordina con: il Regolamento d'Istituto, il Regolamento di disciplina ex DPR 249/1998 e DPR 235/2007, il Patto Educativo di Corresponsabilità, il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DM 89/2020), il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Piano Scuola 4.0 (DM 161/2022), le Linee Guida MIM sull'IA nella scuola (DM 166/2025), il Regolamento di Istituto per l'Intelligenza Artificiale, la L. 132/2025, il GDPR e il Codice Privacy, l'AI Act e i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali. Le sanzioni disciplinari per violazione del presente regolamento sono comminate nel rispetto del principio della responsabilità personale, di gradualità e proporzionalità, di previa audizione dell'interessato e con possibilità di ricorso all'Organo di Garanzia di cui all'art. 5 DPR 249/1998. Il provvedimento disciplinare non incide sulla valutazione del profitto al di fuori dei limiti e delle modalità previsti dall'art. 4, comma 3, DPR 249/1998.

Allegati che sono parte integrante del presente Regolamento

1. Appendice servizi Google principali e aggiuntivi
2. Appendice servizi di terze parti
3. Informativa privacy studenti
4. Informativa privacy personale scolastico
5. Valutazione di Impatto sulla protezione dei dati DPIA Google Workspace for Education Fundamentals
6. Valutazione di Impatto sulla protezione dei dati DPIA Servizi aggiuntivi e di terze parti
7. Informativa privacy servizi aggiuntivi e applicazioni terze parti genitori
8. Informativa privacy servizi aggiuntivi e applicazioni terze parti docenti

Approvato nel Collegio Docenti del 1 settembre 2026, del. n.12

Approvato dal Consiglio di Istituto del 2 settembre 2026, del. n.5

APPENDICE SERVIZI GOOGLE PRINCIPALI E AGGIUNTIVI

Tramite i loro account Google Workspace for Education, il personale scolastico e gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "**servizi principali**" offerti da Google

I servizi principali (definiti contrattualmente **Servizi Core**) di Google Workspace sono le applicazioni native incluse nella licenza enterprise o educational che godono delle massime tutele del GDPR.

Per questi servizi, Google agisce strettamente come **Responsabile del trattamento (Art. 28 GDPR)**, non profila mai gli utenti e non mostra annunci pubblicitari.

I Servizi Principali (Core) di Google Workspace

- **Google Drive:** spazio di archiviazione in cloud sicuro per file e cartelle aziendali o scolastiche.
- **Gmail:** servizio di posta elettronica professionale con dominio personalizzato dell'organizzazione.
- **Google Meet:** piattaforma per videoconferenze, riunioni online e lezioni a distanza (solo per il personale scolastico).
- **Google Documenti / Fogli / Presentazioni:** suite di produttività collaborativa per la creazione di testi, fogli di calcolo e slide.
- **Google Moduli:** strumento per la creazione di sondaggi, test, quiz didattici e moduli di raccolta dati.
- **Google Classroom:** (*Esclusivo per le licenze Education*) piattaforma per la gestione di classi virtuali, compiti e comunicazioni.
- **Google Calendar:** calendario condiviso per la pianificazione di riunioni, scadenze ed eventi.
- **Google Chat:** strumento di messaggistica istantanea per la comunicazione interna tra team o classi (solo per il personale scolastico).
- **Google Keep:** applicazione per la gestione di note, promemoria ed elenchi puntati veloci.
- **Google Sites:** strumento per la creazione rapida di siti web interni (intranet) o portali di progetto.

Inoltre gli utenti possono accedere ai seguenti "**servizi aggiuntivi**" con i loro account Google Workspace for Education. Nell'ambito scolastico (K-12), l'attivazione dei Servizi Google Aggiuntivi richiede estrema cautela. A differenza dei servizi "Core" (Classroom, Drive, Gmail), i servizi aggiuntivi non nascono con tutele native per i minori.

L'attivazione selettiva dei Servizi Aggiuntivi è motivata dalla necessità didattica di fornire al personale scolastico e agli studenti accesso a fonti documentali multimediali e strumenti di indagine geografica e artistica indispensabili per una didattica contemporanea. Tali strumenti sono utilizzati esclusivamente sotto la supervisione del personale docente al fine di promuovere lo sviluppo del pensiero critico, la capacità di ricerca delle fonti e l'educazione all'uso consapevole e responsabile delle risorse del web (Media Literacy).

Sono stati identificati solo quelli **funzionali e pertinenti alla didattica o alla gestione scolastica K-12**, suddivisi per livello di rischio privacy.

1. Servizi Funzionali alla Didattica e alla Ricerca (Rischio Medio)

Questi strumenti supportano direttamente l'apprendimento, la creatività e le competenze digitali degli studenti. Richiedono regole di utilizzo chiare e il blocco della profilazione.

- **Applied Digital Skills:** piattaforma per l'insegnamento delle competenze digitali.
- **Google Arts and Culture:** fondamentale per la storia dell'arte, visite virtuali e progetti culturali.
- **YouTube:** essenziale per la visione di video didattici e tutorial (da usare rigorosamente in modalità limitata).
- **Google Earth / Maps / My Maps:** utilizzati per geografia, storia e scienze (mappatura del territorio).

- **Profili Scholar / Google Libri:** strumenti di supporto alla ricerca documentale per gli studenti delle scuole secondarie.
- **Google Traduttore:** utilizzato per lo studio delle lingue straniere e l'inclusione di alunni stranieri.

2. Servizi Funzionali alla Comunicazione e Organizzazione (Rischio Medio)

Strumenti utili alla macchina organizzativa della scuola, al personale e alla collaborazione tra docenti.

- **Google Gruppi:** fondamentale per creare mailing list interne, dipartimenti o comunicazioni tra docenti.
- **Google Foto:** spesso usato dai docenti per documentare attività laboratoriali o gite.
- **Looker Studio:** utile alla segreteria o alla dirigenza per la reportistica e l'analisi dei dati scolastici (es. monitoraggio INVALSI o abbandono scolastico).
- **Google Alert / Google News:** utili per il monitoraggio di bandi, rassegne stampa scolastiche o progetti di educazione ai media.

3. Servizi Funzionali all'Infrastruttura Tecnica (Rischio Tecnico/Amministrativo)

Strumenti dedicati esclusivamente agli amministratori di sistema (Animatori Digitali / Team Innovazione) per la gestione della sicurezza.

- **Chrome Web Store:** Necessario per consentire (o bloccare) l'installazione di estensioni sui Chromebook scolastici.
- **Backup di app di terze parti:** Necessario per gestire i salvataggi dei software didattici esterni integrati in Workspace.
- **Cronologia:** Gestione del registro dei flussi tecnici di navigazione e accesso.

Procedura per la DPIA K-12 (Misure di Mitigazione Obbligatorie)

Per inserire questi servizi nella DPIA scolastica e renderli conformi alle indicazioni del Garante Privacy, l'Istituto implementa le seguenti **misure tecniche e organizzative nella Console di Amministrazione:**

Condizioni Tecniche Vincolanti (Console Google)

- **YouTube in Modalità Limitata:** è attivata la "**Modalità con restrizioni rigorosa**" per gli studenti. Questo blocca i commenti, nasconde i video non adatti ai minori e impedisce la profilazione pubblicitaria sugli account scolastici.
- **Restrizioni su Google Foto e Gruppi:** le impostazioni sono configurate in modo che gli studenti non possano condividere album fotografici o scrivere a gruppi esterni al dominio della scuola (@icgovone.edu.it).
- **Controllo delle Estensioni (Chrome Web Store):** la console è configurata per impedire agli studenti di installare estensioni autonomamente.

Adempimenti Organizzativi (Documenti DPIA)

- **Consenso dei Genitori (Liberatoria):** trattandosi di servizi aggiuntivi in cui Google non è Responsabile (Art. 28), la scuola deve raccogliere un consenso esplicito e informato dai genitori (o dagli studenti maggiorenni) all'atto dell'iscrizione, allegando l'elenco dei servizi attivi.
- **Istruzioni al Personale (Netiquette):** emettere una circolare formale per i docenti. Ad esempio, vietare tassativamente il caricamento di foto in cui i minori siano chiaramente riconoscibili su Google Foto senza specifica liberatoria, o l'inserimento di testi contenenti dati personali identificativi (es. tabelle di voti o diagnosi BES/DSA) all'interno di Google Traduttore o Looker Studio.

APPENDICE SERVIZI DI TERZE PARTI

Inoltre, il personale scolastico e gli studenti possono accedere ad alcuni **servizi di terze parti aggiuntivi** che hanno un collegamento diretto con la didattica con i loro account Google Workspace for Education.

I servizi autorizzati sono:

1. **Book Creator**: creazione di libri digitali e fumetti interattivi con testi, immagini, audio e video.
2. **Canva e Canva apps**: progettazione grafica semplificata per creare presentazioni, poster, infografiche e contenuti multimediali.
3. **Genially**: realizzazione di contenuti visivi interattivi come presentazioni animate, infografiche, quiz e giochi.
4. **GeoGebra**: software di matematica dinamica per l'apprendimento e l'insegnamento di geometria, algebra, fogli di calcolo e statistica.
5. **Mentimeter**: creazione di presentazioni interattive con sondaggi, quiz e domande e risposte in tempo reale.

1. **Book Creator (sviluppato da Tools for Schools) risponde positivamente ai principali criteri legali e di sicurezza richiesti per essere autorizzato all'interno di una DPIA di Google Workspace**, in particolare per l'uso in ambito scolastico ed educativo.

L'applicazione soddisfa i requisiti del GDPR e integra solide misure di protezione dei dati, pur richiedendo alcune azioni specifiche da parte dell'amministratore.

Verifica dei criteri di conformità (GDPR)

Criterio Richiesto	Valutazione per Book Creator	Dettagli e Azioni necessarie
Nomina a Responsabile (Art. 28)	Idoneo	Fornisce un Data Processing Addendum (DPA) standard aggiornato che la scuola/azienda deve sottoscrivere e inviare via email per formalizzare il ruolo di Responsabile del Trattamento.
Ruoli del Trattamento	Ben definito	Si dichiara <i>Data Processor</i> (Responsabile) per i contenuti inseriti nei libri (testi, foto, video) e <i>Data Controller</i> (Titolare) solo per i dati minimi di autenticazione dell'account (es. nome e foto profilo derivati dal login Google).

Trasferimento Dati extra-UE	Presidiato	I dati sono ospitati su Google Cloud. Sebbene i server principali siano negli Stati Uniti, Book Creator adotta Clausole Contrattuali Standard (SCC) e fornisce una specifica Valutazione dell'Impatto sul Trasferimento (TIA) per legittimare il flusso.
Profilazione e Pubblicità	Conforme	Dichiarano esplicitamente di non vendere dati personali e di non inserire pubblicità all'interno della piattaforma, riducendo a zero il rischio di profilazione commerciale degli studenti.

- 2. Canva risponde positivamente ai principali requisiti di conformità per essere autorizzato nel DPIA di Google Workspace**, ma presenta una complessità nettamente maggiore rispetto a Book Creator. Questo è dovuto alla presenza delle **Canva Apps** (estensioni interne a Canva) e alle funzionalità di **Intelligenza Artificiale (Canva Shield)**, che richiedono un'analisi dei rischi separata.

Verifica dei criteri di conformità (GDPR)

Criterio Richiesto	Valutazione per Canva	Dettagli e Azioni necessarie
Nomina a Responsabile (Art. 28)	Idoneo	Canva fornisce un Data Processing Addendum (DPA) ufficiale . Attenzione: è valido automaticamente per i piani Education, Pro e Enterprise , ma non copre adeguatamente l'uso dei piani Free in ambito aziendale/scolastico.
Data Residency (Sede dei dati)	Configurabile	Canva si appoggia a server AWS. Per gli account Enterprise e Education è ora possibile impostare la data residency preferenziale all'interno dell'Unione Europea (Regione EU) tramite la console di amministrazione Canva.

Trasferimento dati extra-UE	Presidiato	Se i dati transitano fuori dall'UE, il trasferimento è regolato dalle Clausole Contrattuali Standard (SCC) incluse nel DPA e dall'adesione di Canva al Data Privacy Framework UE-USA.
Sicurezza Tecnica	Eccellente	Canva possiede le certificazioni ISO 27001 e SOC 2 Type II . I dati sono protetti da crittografia AES-256 a riposo e TLS 1.2+ in transito. Supporta pienamente il Single Sign-On (SSO) con Google.

Canva Apps e Intelligenza Artificiale

L'ecosistema di Canva introduce due elementi di rischio che **devono essere mappati esplicitamente** nella DPIA di Google Workspace:

1. **Le Canva Apps (Estensioni terze dentro Canva):** quando un utente installa un'applicazione dal Marketplace di Canva (es. generatori di avatar, traduttori esterni, integrazioni di terze parti), si applica il **modello di responsabilità condivisa**. Canva agisce solo da tramite. I dati potrebbero essere trasmessi a un ulteriore fornitore esterno che *non è coperto* dal DPA di Canva.
 - *Azione DPIA:* L'amministratore IT deve bloccare l'installazione autonoma di app terze dentro Canva, consentendo solo quelle verificate.
2. **I tool di AI (Magic Studio / Canva Shield):** Canva utilizza modelli di AI propri e di terze parti (come OpenAI e Google Cloud). Sotto i piani Education ed Enterprise, Canva garantisce tramite il protocollo **Canva Shield** che i progetti e i dati degli utenti **non vengono usati per addestrare i modelli di AI** senza esplicito consenso.
 - *Azione DPIA:* **le funzioni di AI generativa per gli studenti minori devono essere disattivate centralmente.**

Oggetto della valutazione: Integrazione di "Canva for Education" e del relativo ecosistema di estensioni (Canva Apps) nell'ambiente Google Workspace for Education dell'Istituto.

a. Base giuridica e limitazione delle finalità

Il trattamento dei dati personali degli studenti (minori) e del personale docente avviene per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'istruzione (Art. 6, par. 1, lett. e del GDPR). Canva for Education è configurato come strumento didattico integrativo. È fatto divieto di utilizzo della piattaforma per scopi commerciali o di profilazione.

b. Ruolo del trattamento e trasferimento extra-UE

Il fornitore (Canva Pty Ltd) agisce in qualità di Responsabile del Trattamento (Art. 28 GDPR) in virtù della sottoscrizione del Data Processing Addendum (DPA) specifico per il settore Education. I dati di autenticazione e i contenuti didattici sono ospitati prevalentemente su infrastrutture AWS e Google Cloud. Qualora si verificano trasferimenti verso paesi extra-UE (es. Australia o Stati Uniti), questi sono protetti

dalle Clausole Contrattuali Standard (SCC) integrate nel DPA e, per gli USA, dalla certificazione del fornitore al Data Privacy Framework UE-USA. La scuola ha configurato, ove disponibile nella console di amministrazione Canva, la *Data Residency* all'interno del territorio dell'Unione Europea.

c. Valutazione dei rischi specifici: Canva apps e Intelligenza artificiale (Canva Shield)

- **Rischio Canva Apps (Terze parti interne):** l'accesso ad applicazioni terze presenti nel Marketplace di Canva introduce il rischio di condivisione di dati personali con sub-responsabili non verificati dall'Istituto.

Misura di mitigazione: l'amministratore IT della scuola disabilita centralmente l'installazione autonoma di app terze non esplicitamente autorizzate dal Team Digitale/DPO.

- **Rischio IA Generativa (Magic Studio):** l'uso di strumenti di intelligenza artificiale potrebbe comportare il rischio di sottomissione di dati biometrici, personali o protetti da copyright, nonché il rischio di addestramento di modelli predittivi esterni.

Misura di mitigazione: sotto il piano *Canva for Education*, il protocollo **Canva Shield** garantisce che i progetti degli studenti e dei docenti non vengano utilizzati per l'addestramento dei modelli di IA. Le funzioni di IA generativa destinate agli studenti sotto i 14 anni sono soggette a disattivazione centralizzata o a monitoraggio stringente da parte dei docenti titolari.

d. Misure organizzative e autorizzative

L'accesso a Canva avviene esclusivamente tramite Single Sign-On (SSO) con le credenziali istituzionali Google Workspace (@icgovone.edu.it). Non è consentita la creazione di account personali con email private. Ai genitori viene fornita specifica informativa integrativa ai sensi dell'Art. 13 del GDPR.

3. Genially (sviluppato da Genially Web S.L.) risponde positivamente ai criteri di conformità ed è pienamente autorizzabile all'interno della DPIA di Google Workspace per le scuole K-12.

Genially è un'azienda europea con sede in Spagna. Questo significa che la piattaforma nasce già nativamente strutturata secondo i rigidi standard del GDPR. Offre inoltre tutele specifiche dedicate al mondo dell'istruzione e ai minori.

Verifica dei criteri di conformità (GDPR)

Criterio Richiesto	Valutazione per Genially	Dettagli e Azioni necessarie
Nomina a Responsabile (Art. 28)	Idoneo	Fornisce un DPA standard ufficiale scaricabile direttamente dal loro sito. La scuola deve compilarlo, firmarlo e inviarlo a legal@genially.com per formalizzare la copertura legale.

Sede dei dati (Data Residency)	Eccellente	Tutti i dati degli utenti europei sono memorizzati ed elaborati su server AWS situati a Dublino, in Irlanda (all'interno dello Spazio Economico Europeo) . Questo azzerava i rischi legati ai flussi transfrontalieri non controllati.
Profilazione e Pubblicità	Conforme	Nella K-12 User Policy dichiarano esplicitamente che i dati dei minori non vengono mai utilizzati per scopi pubblicitari o di tracciamento commerciale.
Sicurezza Tecnica	Eccellente	Possiede la certificazione SOC 2 Tipo 2 . Esegue periodicamente <i>penetration test</i> esterni e utilizza protocolli HTTPS con crittografia per proteggere le credenziali e i progetti degli studenti.

Le tutele per i minori e l'Intelligenza Artificiale

L'ecosistema di Genially include specifiche misure di sicurezza per gli studenti della scuola dell'obbligo:

- a. **Ambiente protetto per minori (Under 13):** per gli account scolastici configurati per minori, Genially **disabilita la pubblicazione automatica su siti terzi o social network**. Impedisce inoltre l'indicizzazione dei loro lavori su Google e blocca l'incorporamento di contenuti esterni non controllati per tutelare il benessere digitale degli alunni.
- b. **Integrazione dell'IA (EU AI Act):** Genially ha integrato funzioni di intelligenza artificiale per l'editing. Tramite il proprio centro di sicurezza, garantisce la conformità all'**EU AI Act**: l'applicazione invia ai modelli di terze parti (come OpenAI) solo i testi dei progetti, **senza trasmettere dati personali degli studenti**. Tali dati non vengono memorizzati né utilizzati per addestrare l'IA.

4. [GeoGebra](#) risponde positivamente ai criteri di conformità ed è pienamente approvabile in una **DPIA scolastica K-12**, ma con una particolarità tecnica unica: la piattaforma offre la massima sicurezza privacy perché può essere utilizzata anche **senza scambiare alcun dato personale**.

GeoGebra GmbH è una società austriaca con sede a Linz, il che garantisce una base di sviluppo nativamente allineata al GDPR europeo.

Verifica dei criteri di conformità (GDPR)

Criterio Richiesto	Valutazione per GeoGebra	Dettagli e Gestione dei rischi
--------------------	--------------------------	--------------------------------

Nomina a Responsabile (Art. 28)	Idoneo / Superato	Fornisce accordi standard di protezione dati (<i>Data Privacy Agreement</i>). Tuttavia, la stessa Informativa Privacy di GeoGebra è strutturata per blindare l'uso scolastico.
Sede dei dati (Data Residency)	Eccellente	Trattandosi di un'azienda austriaca, i dati degli utenti europei rimangono all'interno dell'Unione Europea, azzerando i rischi di trasferimento illecito extra-UE.
Profilazione e Pubblicità	Conforme	Per gli account identificati come "Studenti" o minori, GeoGebra non effettua profilazione commerciale e non mostra annunci pubblicitari mirati.
Principio di Minimizzazione	Massimo Livello	GeoGebra è utilizzabile al 100% in modalità anonima. L'account è necessario solo se lo studente deve salvare i propri grafici sul cloud della piattaforma.

Gli scenari di utilizzo nella DPIA

L'uso di GeoGebra può avvenire secondo due modalità distinte, a seconda delle esigenze didattiche:

Uso Anonimo (Rischio Zero)

I docenti fanno utilizzare GeoGebra tramite browser o estensione senza richiedere agli studenti di effettuare il login.

- **Come funziona:** gli studenti svolgono gli esercizi di geometria o algebra in tempo reale. Se devono consegnare il lavoro, esportano l'immagine (o il file locale **.ggb**) e lo caricano direttamente su **Google Classroom**.
- **Impatto DPIA:** Nessun dato personale esce dall'ambiente protetto di Google Workspace. Questo scenario non richiede alcuna autorizzazione o informativa specifica per le famiglie.

Integrazione Account tramite Google SSO (Rischio Controllato)

Si consente agli studenti di cliccare su "Accedi con Google" utilizzando l'email d'istituto (@icgovone.edu.it) per salvare i progetti online.

Misure di mitigazione: l'amministratore deve configurare GeoGebra come [Applicazione Attendibile \(Trusted\)](#) nella Console Google. I profili dei minori devono essere impostati esplicitamente con la qualifica di "Studente" per bloccare qualsiasi interazione social pubblica o condivisione non controllata all'esterno.

- 5. Mentimeter è integrabile con Google Workspace e la sua compatibilità lato DPIA è molto elevata ed estremamente più semplice da gestire rispetto ad altre piattaforme**, poiché Mentimeter si trova all'interno del territorio dell'Unione Europea (ha sede legale a Stoccolma, Svezia).

Esiste un add-on ufficiale chiamato **Mentimeter per Google Presentazioni** scaricabile dal [Google Workspace Marketplace](#). Tuttavia, poiché l'app permette di raccogliere opinioni, risposte e dati degli utenti (e talvolta dei minori, se usata nelle scuole), deve essere formalmente inserita nella valutazione d'impatto dell'organizzazione.

Vantaggi e Garanzie di Mentimeter nella DPIA

- **Sede UE e Conservazione dei Dati:** Mentimeter conserva i dati dei clienti "at rest" (archiviati) all'interno di server situati nell'Unione Europea. Questo abbate drasticamente i rischi di trasferimenti illeciti extra-UE (problema tipico dei software statunitensi).
- **Nessuna profilazione o vendita dati:** nelle proprie policy contrattuali ufficiali, Mentimeter dichiara esplicitamente di non utilizzare i dati degli utenti per attività di profilazione e di non cederli o venderli a terze parti.
- **Sicurezza dei Dati:** applica sistemi di crittografia standard elevati (TLS $\geq$ 1.2 e AES a 256-bit sia in transito che a riposo).



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048

Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230

E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY per l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma "Google Workspace for Education" Studenti

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR)

Gentili Genitori / Tutori legali, l'Istituto Comprensivo di Govone, nell'ambito delle proprie attività istituzionali e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), ha attivato la piattaforma telematica **Google Workspace for Education Fundamentals**.

La piattaforma consiste in un insieme di applicazioni cloud gratuite messe a disposizione da Google per l'uso scolastico, didattico e cooperativo. Al fine di poter creare l'account nominale protetto per Vostro/a figlio/a, l'Istituto ha la necessità di trattare alcuni dati personali e, pertanto, Vi fornisce le seguenti informazioni.

Figurazione tecnica obbligatoria per l'Amministratore K12

Per garantire la compatibilità lato DPIA all'interno della console [Google Workspace for Education](#), l'amministratore IT della scuola deve applicare queste misure di sicurezza:

1. **Integrazione tramite "Accedi con Google":** non far creare password separate agli studenti. Configurare l'autenticazione tramite il Single Sign-On (SSO) di Google Workspace. Nella sezione *Controllo dell'accesso in base all'età*, assicurati che l'app di Storyboard That sia contrassegnata come **"Approvata"** per l'Unità Organizzativa (OU) degli studenti under-18.
2. **Sincronizzazione classi senza e-mail:** sfruttare la funzione **"Importa da Google"**. Il docente può importare l'elenco della classe da Google Classroom in pochi clic. Questo sistema permette a Storyboard That di mappare gli studenti basandosi sugli ID univoci protetti forniti da Google, senza raccogliere e memorizzare i dati anagrafici reali o le caselle e-mail dei minori.
3. **Sottoscrizione del DPA della scuola:** prima di avviare il servizio, il Dirigente Scolastico deve accettare formalmente il *Data Processing Agreement (DPA)* scolastico di Storyboard That. Questo documento nomina legalmente Clever Prototypes come Responsabile del Trattamento (Art. 28 GDPR) ed esclude qualsiasi finalità di marketing o pubblicità comportamentale sui dati degli alunni.
4. **Regolamento interno sull'esportazione:** nelle linee guida allegate alla DPI.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dati

Il Titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo Statale di Govone**, con sede in Piazza Roma, 1, 12040 Govone (CN), rappresentato pro tempore dal Dirigente Scolastico.

- Email: cnic82300g@istruzione.it, cnic82300g@pec.istruzione.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): Avv. Carazza Gabriele email gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu

2. Responsabile del Trattamento

L'Istituto ha designato Google Ireland Limited (con sede a Dublino, Irlanda) quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, mediante la sottoscrizione dell'apposito Addendum sul trattamento dei dati (DPA).

3. Tipologia di dati trattati e modalità di creazione dell'account

Per l'attivazione della piattaforma, la scuola genererà un account personale del tipo: cognome.nome@icgovone.edu.it. I dati trattati includono:

- **Dati anagrafici e identificativi:** nome, cognome, classe di appartenenza, indirizzo email istituzionale.
- **Dati di utilizzo tecnico:** log di accesso, log di sistema, indirizzo IP, tipo di dispositivo, data e ora delle connessioni.
- **Dati di utilizzo e didattici:** documenti, compiti, messaggi e materiali caricati dall'alunno all'interno dell'ambiente protetto (Drive, Classroom).

4. Finalità del Trattamento e base giuridica

I dati personali degli alunni saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali, didattiche e formative dell'Istituto. La **base giuridica** del trattamento si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR), nonché sull'assolvimento di obblighi di legge in materia di istruzione. Il **consenso** espresso dei genitori (art. 6, par. 1, lett. a del GDPR) è richiesto come misura di garanzia per l'attivazione dei servizi digitali di terze parti per i minori di anni 14.

5. Sicurezza, privacy e assenza di pubblicità (Garanzie di Google)

La versione "Google Workspace for Education Fundamentals" garantisce i massimi standard di sicurezza e privacy richiesti dalle normative europee. Google si impegna contrattualmente a:

- **Non profilare** gli studenti e non raccogliere o utilizzare i dati degli account per scopi commerciali o pubblicitari.
- Garantire un ambiente **privo di annunci pubblicitari**.
- Mantenere la **proprietà dei dati in capo alla scuola** (Google opera come Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR).

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma **strettamente necessario** per l'attivazione dell'account e per consentire all'alunno di partecipare alle attività didattiche digitali pianificate dai docenti. Il mancato consenso comporterà l'impossibilità di usufruire dei servizi della piattaforma, fermo restando che la scuola garantirà il diritto allo studio dell'alunno attraverso metodologie didattiche alternative tradizionali.

7. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi per scopi commerciali. Saranno accessibili solo al personale scolastico autorizzato (docenti della classe, amministratore di sistema) e a Google in qualità di fornitore tecnologico della piattaforma, nei limiti stabiliti dai contratti di servizio e in conformità alle decisioni della Commissione Europea in materia di trasferimento dati extra-UE (Data Privacy Framework).

8. Periodo di conservazione dei dati

L'account e i dati associati rimarranno attivi per tutta la durata del ciclo di studi dell'alunno o del rapporto di lavoro presso questo Istituto. Gli account degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado verranno disattivati e definitivamente cancellati nei **30 giorni successivi all'Esame di Stato**, per consentire preventivamente lo scaricamento dei file personali tramite gli strumenti messi a disposizione.

9. Diritti degli interessati

In ogni momento, i genitori/tutori legali e gli utenti possono esercitare, nei confronti dell'Istituto, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione (oblio), la limitazione del trattamento o l'opposizione, inviando una comunicazione scritta ai recapiti della scuola indicati al punto 1. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048

Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230

E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PERSONALE SCOLASTICO

Utilizzo della piattaforma "Google Workspace for Education" (Servizi Principali)

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Gentile Dipendente,

la presente informativa descrive le modalità di trattamento dei Suoi dati personali in relazione all'attivazione e all'utilizzo dell'account istituzionale sulla piattaforma **Google Workspace for Education**, limitatamente ai soli "Servizi Principali".

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Istituto Scolastico Comprensivo di Govone**, con sede in Piazza Roma, 1, 12040 Govone (CN), rappresentato pro tempore dal Dirigente Scolastico.

- **Contatti istituzionali:** Email: cnic82300g@istruzione.it, cnic82300g@pec.istruzione.it
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD):** Avv. Carazza Gabriele email gabriele.carazza@ordineavvocatinondovi.eu

2. Responsabile del Trattamento (Data Processor)

Google Ireland Limited (con sede in Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlanda) è nominata Responsabile del Trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, in virtù dei "Termini di servizio di Google Workspace for Education" e dell'apposito Addendum sul trattamento dei dati (DPA). [2, 3]

3. Tipologia di dati trattati

L'Istituto tratta i seguenti dati del personale scolastico (docente e ATA):

- **Dati identificativi e di contatto:** nome, cognome, codice fiscale, indirizzo email istituzionale (es. cognome.nome@icgovone.edu.it).
- **Dati di autenticazione:** username, password, log di accesso, indirizzi IP, dati di utilizzo del dispositivo.
- **Contenuti generati dall'utente:** testi, email, file caricati su Drive, calendari, compiti e materiali didattici multimediali.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali, amministrative, didattiche e di comunicazione della scuola.

La base giuridica del trattamento è l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, in combinato disposto con il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 297/1994). **Non è richiesto il consenso dell'interessato.**

5. Caratteristiche specifiche dei "Servizi Principali"

In conformità con la Valutazione di Impatto (DPIA) effettuata dall'Istituto, si precisa che all'interno dei Servizi Principali (es. Gmail, Drive, Calendar, Docs, Meet, Classroom):

- **No Profilazione Commerciale:** i dati personali degli utenti non vengono utilizzati da Google per scopi pubblicitari o per creare profili commerciali.
- **Proprietà dei Dati:** la scuola rimane proprietaria esclusiva di tutti i dati e i contenuti inseriti nella piattaforma.
- **Assenza di Annunci:** all'interno dei servizi principali non vengono mostrati annunci pubblicitari.

6. Destinatari dei dati e trasferimento all'estero

I dati sono accessibili al personale della scuola autorizzato e istruito (es. Amministratori IT, personale di segreteria per scopi di gestione).

I dati risiedono prevalentemente all'interno di data center situati nell'**Unione Europea**. Qualora Google si avvalga di sub-responsabili situati in paesi terzi (es. USA), il trasferimento è regolato dalle Clausole Contrattuali Standard (SCC) adottate dalla Commissione Europea e da misure tecniche supplementari (es. cifratura dei dati), in conformità con il DPA di Google.

7. Periodo di conservazione dei dati

L'account istituzionale rimane attivo per tutta la durata del rapporto di lavoro con l'Istituto. I dati associati all'account verranno eliminati o disattivati entro **30 giorni** dalla cessazione del rapporto contrattuale o dal trasferimento del dipendente presso altro Istituto, fatti salvi i tempi di conservazione previsti dalla legge per la documentazione amministrativa (es. registri scolastici).

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15-22 del GDPR:

- Accesso ai propri dati personali e ricezione di una copia.
- Rettifica dei dati inesatti o integrazione di quelli incompleti.
- Cancellazione dei dati (ove applicabile e non in contrasto con obblighi di conservazione d'archivio).
- Limitazione del trattamento.
- Opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Le richieste vanno indirizzate al Titolare del trattamento o al DPO ai contatti indicati al punto 1. Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it).



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048

Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230

E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA)

Ai sensi dell'Art. 35 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Piattaforma: Google Workspace for Education Fundamentals

Istituto Comprensivo Statale di Govone

Titolare del Trattamento: Il Dirigente Scolastico pro tempore

Redatto con il supporto di: Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e Team Digitale

1. Descrizione del Trattamento e Finalità

- **Oggetto del trattamento:** utilizzo della piattaforma cloud *Google Workspace for Education Fundamentals* (comprendente Classroom, Gmail, Drive, Documenti, Meet, ecc.) per l'erogazione della didattica ordinaria, digitale integrata, collaborazione tra studenti/docenti, archiviazione di materiali scolastici e comunicazioni istituzionali.
- **Finalità:** adempimento di un compito di interesse pubblico connesso all'istruzione e alla formazione (D.Lgs. 196/2003, Testo Unico Scuola D.Lgs. 297/1994, Piano Nazionale Scuola Digitale).
- **Natura dei dati:** dati personali comuni ed identificativi (nome, cognome, classe, indirizzo email istituzionale, registri di log di accesso, indirizzi IP) e dati relativi al percorso didattico (compiti, valutazioni espresse nelle piattaforme, elaborati). *Nota: Si esclude il trattamento sistematico di categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), salvo casi eccezionali legati all'inclusione di alunni con disabilità (PEI/PDP) gestiti in aree super-protette e riservate ai soli docenti di riferimento.*
- **Interessati:** Alunni (minori, prevalentemente sotto i 14 anni) iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado; Personale Docente; Personale ATA.

2. Valutazione della necessità e proporzionalità

- **Proporzionalità:** il trattamento è limitato ai soli dati strettamente necessari per erogare il servizio e identificare l'utente (cognome.nome@icgovone.edu.it). Non viene effettuata alcuna eccedenza di dati.
- **Vantaggi per gli interessati:** strumenti di cooperazione in tempo reale, accessibilità da remoto per studenti fragili, dematerializzazione e riduzione del digital divide.
- **Alternative:** l'uso di software offline non garantirebbe la stessa efficacia nella cooperazione a distanza, nella tempestività delle comunicazioni e nei processi di inclusione richiesti dal Ministero dell'Istruzione.

3. Analisi dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati

Trattandosi di soggetti vulnerabili (minori), i rischi principali identificati sono:

Fonte del rischio	Descrizione del rischio	Impatto potenziale
Fornitore tecnologico (Google)	Rischio di profilazione degli studenti a scopi commerciali o tracciamento pubblicitario.	Basso (mitigato dal contratto <i>Education</i>)
Fornitore tecnologico (Google)	Trasferimento illegittimo dei dati personali verso paesi Terzi (USA) senza adeguate tutele.	Basso/Medio (mitigato dalle clausole contrattuali e dal Data Privacy Framework)
Sicurezza degli accessi	Accesso abusivo all'account di un alunno o docente per furto di credenziali o phishing.	Medio
Comportamento degli utenti	Violazione della privacy (cyberbullismo, condivisione non autorizzata di immagini/video su Meet o Classroom).	Medio/Alto

4. Misure di mitigazione del rischio (Misure tecniche e organizzative)

Per ridurre i rischi sopra elencati a un livello "Accettabile", l'Istituto adotta le seguenti contromisure:

A. Misure giuridiche e contrattuali

- **Ruolo di Google:** sottoscrizione dei "Termini di servizio per la protezione dei dati di Google Workspace for Education" (Data Processing Amendment), in cui Google assume la veste di **Responsabile del Trattamento (Art. 28 GDPR)**.
- **Divieto di Profilazione:** Google si impegna contrattualmente a non raccogliere dati per scopi pubblicitari e a non scansionare i contenuti di Workspace per creare profili commerciali degli utenti scolastici.

B. Misure Organizzative (Policy e Regolamenti)

- **Informativa e Consenso:** raccolta del consenso scritto dei genitori (per gli under 14) previa consegna di una dettagliata informativa privacy prima dell'attivazione dell'account.
- **Regolamento d'Istituto:** adozione di un disciplinare sull'uso corretto della piattaforma (Netiquette) e previsione di sanzioni disciplinari in caso di uso improprio o cyberbullismo.

C. Misure Tecniche di Configurazione (Admin Console)

- **Limitazione Mail (Gmail):** configurazione della posta elettronica degli alunni della scuola in modalità "blindata" (invio e ricezione consentiti solo all'interno del dominio [@icgovone.edu.it](mailto:icgovone.edu.it)).
- **Restrizioni videoconferenze (Meet):** inibizione della funzione di avvio riunioni per gli account studenti. Gli alunni possono solo partecipare a sessioni create e presidiate dal docente.
- **Disattivazione Servizi Aggiuntivi:** disattivazione centralizzata per gli account degli studenti dei servizi Google non coperti dal contratto Education (es. YouTube con commenti, Google Maps con cronologia, ecc.).
- **Autenticazione Sicura:** obbligo di password robuste e policy di cambio password al primo accesso.

Predisposizione dell'autenticazione a due fattori (2FA) per gli amministratori e, se possibile, per il personale docente.

Valutazione del Rischio Residuo

A seguito dell'applicazione delle misure di mitigazione sopra descritte:

- Il rischio di profilazione commerciale è azzerato dalle garanzie contrattuali.
- Il rischio di data breach o accesso abusivo è ridotto a livelli minimi grazie alle policy sulle password e al monitoraggio dei log.
- Il rischio legato ai comportamenti degli utenti (es. cyberbullismo) viene gestito tramite l'azione educativa quotidiana e la vigilanza digitale dei docenti e delle famiglie.

Conclusioni: Il livello di rischio residuo per i diritti e le libertà degli interessati è valutato come **ACCETTABILE**. Il trattamento può essere intrapreso.

5. Approvazione e Firme

Il presente documento viene redatto e sottoposto a revisione periodica (almeno annuale o in caso di mutamenti tecnici della piattaforma).

Data di redazione: 01/09/2026

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) Avv. Carazza Gabriele

Il Titolare del Trattamento (Il Dirigente Scolastico) Ragazzo Laura



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048

Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230

E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA)

Integrazione Piattaforma Google Workspace for Education: Servizi Aggiuntivi e Applicazioni di Terze Parti

1. Descrizione del Trattamento e Finalità

1.1 Contesto e Finalità Istituzionali

L'Istituto Scolastico utilizza i servizi "Core" di Google Workspace per le attività didattiche essenziali. La presente DPIA analizza l'estensione del trattamento a **Servizi Aggiuntivi Google** e **Applicazioni di Terze Parti** per arricchire l'offerta formativa, sviluppare le competenze digitali (DigComp 3.0), favorire l'inclusione e ottimizzare la gestione amministrativo-organizzativa della scuola.

1.2 Mappatura dei Servizi e Flussi di Dati

None

ACCOUNT ISTITUZIONALE GOOGLE WORKSPACE



- | | |
|--|----------------------------|
| - Applied Digital Skills - Google Gruppi | - Chrome Web Store/ Backup |
| - Arts & Culture | - Google Foto |
| - YouTube (Limitato) | - Looker Studio |
| - Earth / Maps / My Maps | - Google Alert/News |
| - Scholar / Libri | - Mentimeter |
| - Google Traduttore | |

2. Analisi dei servizi, base giuridica e classificazione del rischio

Gruppo 1: Servizi didattici integrativi (rischio: Medio-Basso)

- **Applied Digital Skills, Arts and Culture, Earth / Maps / My Maps, Scholar, Google Libri:**
 - *Finalità:* Didattica disciplinare, ricerca documentale, sviluppo competenze digitali.
 - *Dati trattati:* ID utente oscurato/pseudonimizzato, dati di navigazione interna.
 - *Base Giuridica:* **Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** (Esecuzione di un compito di interesse pubblico/istituzionale).
- **YouTube (in modalità limitata):**
 - *Finalità:* visione di video e tutorial didattici selezionati.
 - *Dati trattati:* cronologia di visione (interna alla piattaforma), cookie tecnici.
 - *Base Giuridica:* **Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** combinato con rigide restrizioni tecniche.
- **Google Traduttore:**
 - *Finalità:* studio delle lingue e inclusione di alunni con background migratorio (NAI).
 - *Dati trattati:* testi inseriti per la traduzione.
 - *Base Giuridica:* **Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR**. *Nota di rischio:* Divieto assoluto di inserire dati identificativi o sensibili nei testi da tradurre.

Gruppo 2: servizi funzionali alla comunicazione e organizzazione (Rischio: Medio)

- **Google Gruppi:**
 - *Finalità:* corrispondenza interna, liste di distribuzione per dipartimenti e Consigli di Classe.
 - *Dati trattati:* email istituzionali, contenuti delle comunicazioni professionali.
 - *Base Giuridica:* **Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** (Funzionamento organizzativo dell'istituzione scolastica).
- **Google Foto:**
 - *Finalità:* documentazione interna di attività laboratoriali, progetti, gite e mostre scolastiche.
 - *Dati trattati:* immagini e video di studenti e personale.
 - *Base Giuridica:* **Consenso esplicito dei genitori** ex Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR e normativa sul diritto d'autore (L. 633/1941).
- **Looker Studio:**
 - *Finalità:* reportistica direzionale, analisi statistica dei dati scolastici (es. trend INVALSI, monitoraggio dispersione scolastica).
 - *Dati trattati:* dati scolastici aggregati o rigorosamente pseudonimizzati.
 - *Base Giuridica:* **Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** (Attività di valutazione e miglioramento della qualità didattica).
- **Google Alert / Google News:**
 - *Finalità:* monitoraggio rassegna stampa, bandi ministeriali, progetti di educazione ai media.
 - *Dati trattati:* query di ricerca dell'amministratore/docente.
 - *Base Giuridica:* legittimo interesse organizzativo / Compito pubblico.

Gruppo 3: Infrastruttura tecnica e applicazioni di terze parti (Rischio: Alto)

- **Chrome Web Store, Backup app terze, Cronologia flussi:**
 - *Finalità:* gestione dei Chromebook scolastici e dei salvataggi dei software integrati.
 - *Dati trattati:* log di sistema, ID dispositivi, metadati di installazione.
 - *Base Giuridica:* obbligo di sicurezza del trattamento (Art. 32 GDPR).
- **Ecosystem App Esterne (Book Creator, Canva, Genially, GeoGebra, Mentimeter):**
 - *Finalità:* produzione di contenuti multimediali, geometria dinamica, interazione in classe.
 - *Dati trattati:* credenziali OAuth (Single Sign-On Google), elaborati degli studenti, tracciamento dell'attività.
 - *Base Giuridica:* **consenso dei genitori** (Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR) integrato dall'accordo ex Art. 28 GDPR (laddove il fornitore permetta la sottoscrizione del DPA per scuole, es. Canva for Education, Book Creator).

3. Valutazione della Necessità e Proporzionalità

Il trattamento è considerato **necessario e proporzionato** in quanto:

1. **Minimizzazione:** l'accesso alle app avviene tramite l'account Google istituzionale (@icgovone.edu.it), che non richiede il conferimento di dati personali privati (es. email personali, numeri di telefono).
2. **Limitazione delle finalità:** le piattaforme sono configurate in modalità "Education", escludendo la profilazione commerciale degli studenti e la pubblicità mirata all'interno dei servizi principali.
3. **Vantaggio didattico:** gli strumenti scelti consentono l'adempimento delle linee guida ministeriali sulla didattica digitale integrata, non sostituibili con strumenti analogici con la stessa efficacia.

4. Analisi dei Rischi e Misure di Mitigazione (Matrice dei Rischi)

ID Rischio	Descrizione del Rischio	Livello Iniziale	Misure di Mitigazione Obbligatorie (Controlli Tecnici e Organizzativi)	Livello Residuo
R1	Profilazione e Pubblicità Commerciale Tracciamento degli studenti sui servizi aggiuntivi (es. YouTube, Maps).	Alto	• Disattivazione della personalizzazione degli annunci nella Console Google. • Attivazione della Modalità Limitata rigorosa su YouTube a livello di unità organizzativa (OU) studenti. • Disattivazione della cronologia delle posizioni.	Basso
R2	Data Breach / Accesso non autorizzato Fuga di dati da applicazioni di terze parti (es. Canva, Genially).	Alto	Whitelisting centralizzato sul Chrome Web Store: gli studenti non possono installare estensioni non approvate. Restrizione dei permessi OAuth: blocco delle app che richiedono l'accesso completo a Google Drive.	Medio
R3	Trasferimento illecito Extra-UE Conservazione dei dati su server USA da parte delle terze parti.	Alto	Verifica dell'adesione dei fornitori terzi al <i>Data Privacy Framework</i> o firma delle CCS. Utilizzo di versioni "Scuola/Education" (es. <i>Canva for Education</i>) che applicano tutele GDPR dedicate.	Medio

R4	Violazione dell'Immagine dei Minori Caricamento o condivisione pubblica di foto di studenti su Google Foto.	Alto	Configurazione di Google Foto con inibizione della condivisione di link pubblici all'esterno del dominio scolastico. Raccolta preliminare del consenso cartaceo/digitale specifico per la documentazione fotografica.	Basso
R5	Uso improprio dei dati sensibili Inserimento di dati sensibili in Looker Studio o Google Traduttore.	Medio	Pseudonimizzazione obbligatoria all'origine per i dati inseriti in Looker Studio (es. ID numerici invece di Nome/Cognome). Formazione del personale amministrativo e docente sul divieto di immettere dati sanitari o giudiziari.	Basso

5. Piano d'Azione tecnico per l'Amministratore (Console Google Workspace)

Per rendere efficace la presente DPIA, l'Animatore Digitale / Amministratore di sistema deve applicare i seguenti filtri nella Console di Amministrazione:

1. Impostazioni di Accesso alle Applicazioni di Terze Parti:

- Impostare l'accesso ai dati di Google Workspace su *"Blocca l'accesso a tutte le app di terze parti non verificate"*.
- Sbloccare le app indicate (Canva, Book Creator, ecc.) definendole esplicitamente come **"Attendibili"** e limitandone gli scope OAuth.

2. Configurazione di YouTube:

- Impostare l'Unità Organizzativa (OU) degli Alunni su *"Modalità limitata rigorosa"*.
- Rimuovere l'autorizzazione ad approvare video per gli studenti; concederla solo alla OU Docenti.

3. Restrizioni per Google Foto e Gruppi:

- Disabilitare la condivisione esterna al dominio per tutti gli album di Google Foto creati dagli account istituzionali.
- Impostare la visibilità dei Google Gruppi come *"Solo membri del dominio"*, impedendo l'indicizzazione sui motori di ricerca pubblici.

6. Conclusioni e Approvazione

A fronte dell'implementazione sistematica delle misure di mitigazione tecniche (restrizioni della Console di Amministrazione) e organizzative (raccolta dei consensi mirati, informative ai genitori e formazione del personale), il **rischio residuo per i diritti e le libertà degli interessati è ridotto a un livello accettabile (Basso / Medio)**.

Il trattamento descritto nella presente valutazione viene pertanto **autorizzato**.

Data: 01/09/2026

Firma del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Avv. Carazza Gabriele

Firma del Titolare del Trattamento (Dirigente Scolastico): Laura Ragazzo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048

Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230

E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Integrazione per l'utilizzo di Servizi Aggiuntivi e Applicazioni di Terze Parti sulla Piattaforma Google Workspace for Education

Gentili Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale,

Il nostro Istituto utilizza la piattaforma **Google Workspace for Education** per lo svolgimento delle attività didattiche digitali e amministrative. Oltre ai servizi didattici base (es. Classroom, Gmail, Drive), la scuola intende offrire agli studenti l'accesso a selezionati **servizi aggiuntivi** e **applicazioni di terze parti** utili ad arricchire l'offerta formativa (es. strumenti di didattica interattiva, piattaforme di coding, estensioni per la creazione di contenuti).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), desideriamo informarvi sulle modalità e sulle ragioni del trattamento dei dati personali dei vostri figli in relazione a questi strumenti.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico di Govone, con sede in Piazza Roma, 1, 12040 Govone (CN), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

Dati di contatto: cnic82300g@istruzione.it, cnic82300g@istruzione.pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo: Avv. Carazza Gabriele email gabriele.carazza@ordineavvocatinondovi.eu

2. Tipologia di Dati Trattati

Per l'attivazione e l'utilizzo dei servizi aggiuntivi e delle app di terze parti autorizzate dalla scuola, possono essere trattati:

- **Dati identificativi:** nome, cognome, indirizzo email istituzionale dello studente (es. cognome.nome@icgovone.edu.it).
- **Dati tecnici:** indirizzo IP, dati di navigazione, identificativi del dispositivo utilizzato.
- **Contenuti didattici:** compiti, elaborati, commenti, risposte a quiz e progetti creati dall'alunno all'interno dell'applicazione.

3. Finalità del Trattamento

I dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e didattiche, tra cui:

- Consentire l'accesso a piattaforme digitali interattive integrative.
- Sviluppare le competenze digitali previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Permettere la personalizzazione della didattica e la collaborazione tra pari.

4. Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento per le attività didattiche istituzionali si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (**esecuzione di un compito di interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare).

Per l'attivazione di specifici servizi di terze parti che non rientrano strettamente nelle funzioni istituzionali ministeriali, o che profilano l'utente per scopi propri del fornitore, la scuola richiede preventivamente il vostro **consenso esplicito** (art. 6, par. 1, lett. a del GDPR), espresso tramite il modulo in calce.

5. Modalità del Trattamento e Sicurezza

La scuola seleziona accuratamente le applicazioni di terze parti, verificando che offrano standard di sicurezza adeguati e che limitino l'accesso ai soli dati strettamente necessari (Principio di Minimizzazione). I fornitori terzi approvati agiscono, a seconda dei casi, come Responsabili del trattamento nominati dalla scuola (ex art. 28 GDPR) o come Titolari autonomi i cui termini sono stati preventivamente valutati mediante apposita DPIA (Valutazione di Impatto).

6. Trasferimento dei Dati Extra-UE

Qualora l'utilizzo di alcune applicazioni comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo (es. negli Stati Uniti), la scuola si assicura che il fornitore aderisca a decisioni di adeguatezza della Commissione Europea (come il *EU-US Data Privacy Framework*) o sottoscriva le Clausole Contrattuali Standard (CCS) per garantire un livello di protezione equivalente a quello europeo.

7. Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali legati all'utilizzo delle applicazioni saranno conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità didattiche per le quali sono stati raccolti e, in ogni caso, non oltre il termine dell'anno scolastico di riferimento o della disattivazione dell'account istituzionale dell'alunno.

8. Diritti degli Interessati

In qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, potrete esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e revoca del consenso precedentemente prestato) inviando una comunicazione scritta alla segreteria della scuola o al DPO. Avete inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Elenco applicativi

Servizi aggiuntivi

1. Servizi Funzionali alla Didattica e alla Ricerca

Questi strumenti supportano direttamente l'apprendimento, la creatività e le competenze digitali degli studenti. Richiedono regole di utilizzo chiare e il blocco della profilazione.

- **Applied Digital Skills:** piattaforma per l'insegnamento delle competenze digitali.
- **Google Arts and Culture:** fondamentale per la storia dell'arte, visite virtuali e progetti culturali.
- **YouTube:** essenziale per la visione di video didattici e tutorial (da usare rigorosamente in modalità limitata).
- **Google Earth / Maps / My Maps:** utilizzati per geografia, storia e scienze (mappatura del territorio).
- **Profili Scholar / Google Libri:** strumenti di supporto alla ricerca documentale per gli studenti delle scuole secondarie.
- **Google Traduttore:** utilizzato per lo studio delle lingue straniere e l'inclusione di alunni stranieri.

2. Servizi Funzionali alla Comunicazione e Organizzazione

Strumenti utili alla macchina organizzativa della scuola, al personale e alla collaborazione tra docenti.

- **Google Gruppi:** fondamentale per creare mailing list interne, dipartimenti o comunicazioni tra docenti.
- **Google Foto:** spesso usato dai docenti per documentare attività laboratoriali o gite.
- **Looker Studio:** utile alla segreteria o alla dirigenza per la reportistica e l'analisi dei dati scolastici (es. monitoraggio INVALSI o abbandono scolastico).
- **Google Alert / Google News:** utili per il monitoraggio di bandi, rassegne stampa scolastiche o progetti di educazione ai media.

3. Servizi Funzionali all'Infrastruttura Tecnica

Strumenti dedicati esclusivamente agli amministratori di sistema (Animatori Digitali / Team Innovazione) per la gestione della sicurezza.

- **Chrome Web Store:** Necessario per consentire (o bloccare) l'installazione di estensioni sui Chromebook scolastici.
- **Backup di app di terze parti:** Necessario per gestire i salvataggi dei software didattici esterni integrati in Workspace.
- **Cronologia:** Gestione del registro dei flussi tecnici di navigazione e accesso.

Servizi di terze parti

- **Book Creator:** creazione di libri digitali e fumetti interattivi con testi, immagini, audio e video.
- **Canva e Canva apps:** progettazione grafica semplificata per creare presentazioni, poster, infografiche e contenuti multimediali.
- **Genially:** realizzazione di contenuti visivi interattivi come presentazioni animate, infografiche, quiz e giochi.
- **GeoGebra:** software di matematica dinamica per l'apprendimento e l'insegnamento di geometria, algebra, fogli di calcolo e statistica.
- **Mentimeter:** creazione di presentazioni interattive con sondaggi, quiz e domande e risposte in tempo reale.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048

Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230

E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

MODULO DI CONSENSO E ADESIONE (da restituire firmato)

I sottoscritti _____ e _____

in qualità di genitori / esercenti la patria potestà sull'alunno/a:

Nome e Cognome: _____

Classe: _____ Sezione: _____ Plesso: _____

Ordine ☐ INFANZIA

☐ PRIMARIA

☐ SECONDARIA PRIMO GRADO

DICHIARANO

di aver ricevuto e letto l'informativa sopra riportata e in merito all'attivazione dei servizi aggiuntivi e delle applicazioni di terze parti selezionate dalla scuola:

- ☐ **PRESTANO IL CONSENSO** all'utilizzo delle applicazioni e dei servizi aggiuntivi individuati dal Regolamento Google Workspace di Istituto per le attività didattiche.
- ☐ **NEGANO IL CONSENSO** all'utilizzo delle applicazioni e dei servizi aggiuntivi. (In questo caso, la scuola garantirà attività didattiche alternative equivalenti senza l'uso di tali strumenti digitali).

Luogo e Data: _____

Firma del Padre: _____

Firma della Madre: _____

Il sottoscritto, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048

Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230

E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Integrazione per l'utilizzo di Servizi Aggiuntivi e Applicazioni di Terze Parti sulla Piattaforma Google Workspace for Education

Spettabile Personale Docente e ATA,

Il nostro Istituto utilizza la piattaforma Google Workspace for Education per lo svolgimento delle attività didattiche, progettuali e amministrative. Oltre ai servizi principali di base (es. Classroom, Gmail, Drive), la scuola mette a disposizione del personale selezionati servizi aggiuntivi e applicazioni di terze parti integrabili con l'account istituzionale. Tali strumenti sono volti ad arricchire l'offerta formativa, ottimizzare la gestione amministrativa e favorire la cooperazione professionale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), desideriamo informarvi sulle modalità e sulle ragioni del trattamento dei vostri dati personali in relazione all'utilizzo di questi strumenti digitali.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Govone (CN) rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

- **Dati di contatto:** cnic82300g@istruzione.it; cnic82300g@istruzione.pec.it
-
- **Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è Avv. Carazza Gabriele, email gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu

2. Tipologia di Dati Trattati

Per l'attivazione e l'utilizzo dei servizi aggiuntivi e delle app di terze parti autorizzate dalla scuola, possono essere trattati i seguenti dati del personale dipendente:

- **Dati identificativi e di contatto:** nome, cognome, indirizzo email istituzionale (es. cognome.nome@dominio.edu.it), eventuale codice fiscale o ruolo professionale.
- **Dati tecnici:** indirizzo IP, dati di navigazione, log di accesso, identificativi del dispositivo utilizzato.
- **Contenuti professionali e didattici:** materiali didattici, presentazioni, registri, elaborati di programmazione, report amministrativi, commenti, flussi di comunicazione e progetti creati o gestiti all'interno delle applicazioni.

3. Finalità del Trattamento

I dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, didattiche e organizzative, tra cui:

- Offrire strumenti avanzati per la progettazione didattica, la creazione di contenuti multimediali e la valutazione.

- Consentire l'efficace gestione dei flussi di comunicazione interni (organi collegiali, dipartimenti, uffici amministrativi).
- Supportare la reportistica, l'analisi dei dati scolastici e l'amministrazione digitale in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Garantire la manutenzione, la sicurezza informatica e la corretta configurazione dell'infrastruttura di rete dell'istituto.

4. Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati del personale scolastico per l'utilizzo di tali applicativi si fonda su:

- **Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (svolgimento della funzione docente e delle mansioni tecnico-amministrative).
- **Art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR:** esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro subordinato nel comparto istruzione e ricerca).

Nota: Trattandosi di strumenti messi a disposizione dalla scuola per l'assolvimento dei compiti istituzionali e professionali del personale, non viene richiesto il consenso formale del dipendente, fermo restando l'obbligo di un utilizzo strettamente legato alle finalità lavorative.

5. Modalità del Trattamento e Sicurezza

La scuola seleziona accuratamente le applicazioni di terze parti, verificando che offrano standard di sicurezza adeguati e che limitino l'accesso ai soli dati strettamente necessari (Principio di Minimizzazione). I fornitori terzi approvati agiscono, a seconda dei casi, come Responsabili del trattamento nominati dalla scuola (ex art. 28 GDPR) o come Titolari autonomi le cui condizioni e politiche sulla privacy sono state preventivamente valutate, anche mediante apposita Valutazione di Impatto (DPIA) ove necessario.

6. Trasferimento dei Dati Extra-UE

Qualora l'utilizzo di alcune applicazioni comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo (es. negli Stati Uniti), la scuola si assicura che il fornitore operi in conformità ai meccanismi di trasferimento previsti dal GDPR, come le decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o la sottoscrizione delle Clausole Contrattuali Standard (CCS), per garantire un livello di protezione equivalente a quello europeo.

7. Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali legati all'utilizzo delle applicazioni saranno conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità lavorative e istituzionali per le quali sono stati raccolti e, in ogni caso, nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dalla normativa per la documentazione scolastica o fino alla disattivazione/revoca dell'account istituzionale conseguente alla cessazione del rapporto di lavoro o del servizio presso questo Istituto.

8. Diritti degli Interessati

In qualità di interessati, i componenti del personale scolastico possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR:

- Diritto di accesso ai propri dati personali.
- Diritto di rettifica, aggiornamento o cancellazione (ove applicabile).
- Diritto di limitazione del trattamento o di opposizione per motivi legittimi.

Le richieste possono essere inviate per iscritto alla Segreteria dell'Istituto o direttamente al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO). Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento avvenga in violazione del GDPR.

9. Elenco Applicativi Abilitati

1. Servizi Funzionali alla Didattica e alla Ricerca

Questi strumenti supportano i docenti nella creazione di lezioni interattive, nella ricerca e nello sviluppo delle competenze digitali.

- **Applied Digital Skills:** piattaforma per l'insegnamento e l'apprendimento delle competenze digitali.
- **Google Arts and Culture:** supporto alla didattica multimediale per la storia dell'arte, visite virtuali e progetti culturali.
- **YouTube:** fruizione e condivisione di video didattici, webinar e tutorial professionali (configurato in modalità limitata per gli studenti).
- **Google Earth / Maps / My Maps:** utilizzo per la programmazione didattica di geografia, storia, scienze e mappatura del territorio.
- **Profili Scholar / Google Libri:** strumenti a supporto della ricerca bibliografica, documentale e dell'aggiornamento professionale dei docenti.
- **Google Traduttore:** supporto linguistico per la didattica, l'inclusione di alunni stranieri e le comunicazioni internazionali.

2. Servizi Funzionali alla Comunicazione e Organizzazione

Strumenti dedicati alla macchina organizzativa, al lavoro collaborativo dei docenti e alla gestione del personale.

- **Google Gruppi:** fondamentale per la creazione di mailing list interne, coordinamenti di classe, dipartimenti e comunicazioni istituzionali.
- **Google Foto:** utilizzato dai docenti esclusivamente per documentare e archiviare attività laboratoriali, progetti o uscite didattiche autorizzate.
- **Looker Studio:** utilizzato dalla dirigenza, dallo staff e dalla segreteria per l'analisi dei dati scolastici, la reportistica e il monitoraggio (es. prove INVALSI, monitoraggio PNRR o contrasto alla dispersione scolastica).
- **Google Alert / Google News:** monitoraggio di bandi pubblici, rassegne stampa di istituto o supporto a progetti di educazione ai media.

3. Servizi Funzionali all'Infrastruttura Tecnica

Strumenti riservati agli Amministratori di Sistema, Animatori Digitali e Team per l'Innovazione per la gestione della sicurezza.

- **Chrome Web Store:** gestione centralizzata per consentire o bloccare l'installazione di estensioni e app sui dispositivi della scuola.
- **Backup di app di terze parti:** necessario alla gestione tecnica e al ripristino dei salvataggi dei software didattici esterni integrati in Workspace.
- **Cronologia:** gestione dei log e dei flussi tecnici di navigazione e accesso a tutela della sicurezza informatica della rete di istituto.

4. Servizi e Applicativi di Terze Parti Integrati

- **Book Creator:** creazione e gestione di libri digitali e fumetti interattivi multimediali da parte dei docenti.
- **Canva e Canva apps:** progettazione grafica professionale per la creazione di presentazioni, poster, infografiche e layout per l'istituto.
- **Genially:** realizzazione di contenuti visivi interattivi, presentazioni animate, quiz didattici e percorsi di *gamification*.
- **GeoGebra:** software di matematica dinamica per l'insegnamento di geometria, algebra, analisi e statistica.
- **Mentimeter:** creazione di sondaggi, quiz e sessioni di Domande/Risposte in tempo reale durante lezioni, collegi docenti o riunioni di staff.

10. Modalità di presa visione e adempimento professionale

Il personale scolastico è tenuto a prendere visione della presente informativa, in quanto l'utilizzo corretto e consapevole degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Istituto rientra nei doveri di diligenza legati allo svolgimento della prestazione lavorativa e alla tutela dei dati degli utenti (art. 29 del GDPR e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione scolastica resta a disposizione per qualunque chiarimento in merito all'applicazione delle misure di sicurezza e all'uso dei sopra citati applicativi.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048

Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230

E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

MODULO DI CONFERMA E PRESA VISIONE

(Da compilare tramite procedura telematica/Registro Elettronico o, in alternativa, da firmare e restituire alla Segreteria del Personale)

Il/La sottoscritto/a _____

In servizio presso questo Istituto in qualità di:

☐ Docente di Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria

☐ Personale ATA (Profilo: _____)

DICHIARA

di aver ricevuto, letto e compreso il contenuto della presente informativa sul regolamento d'uso Google Workspace Education, sui servizi Google principali, sull'informativa integrativa riguardante l'utilizzo dei Servizi Aggiuntivi e delle Applicazioni di Terze Parti sulla Piattaforma Google Workspace for Education di Istituto, sulle relative informative privacy sul trattamento dei dati personali, e di impegnarsi al rispetto delle linee guida e delle finalità istituzionali indicate nel documento.

Luogo e Data: _____

Firma del Dipendente: _____