



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

All'Assistente Amm.
PATRITO Chiara

CUP I94D25001420007

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-359

Titolo del progetto "Naviganti per il futuro"

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4
DEL CCNL**

PREMESSO CHE

l'Istituto Comprensivo di Govone attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n.72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot.n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"(c.d. Piano Estate)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;
- VISTO** il decreto di incarico prot. n. 7612 del 13/10/2025;

INCARICA

l'Assistente Amministrativo sig.ra Chiara PATRITO, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere l'attività di supporto amministrativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto.

- a) Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione delle ore, sarà corrisposto come da CCNL del Comparto Scuola Tabella 5, un compenso orario di Euro 21,16 lordo stato fino ad un massimo di n.60 ore certificate per il profilo di Assistente Amministrativo.
- b) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La presente lettera di incarico verrà pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo di Govone <https://www.icgovone.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa RAGAZZO Laura