

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it - pec:cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

Agli Atti

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo On Line

CUP I54D24002500007

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-157

Titolo del progetto "Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità"

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO rivolto al personale a tempo indeterminato interno dell'IC di Govone per il conferimento di n. 2 incarichi individuali in qualità di REFERENTE per la supervisione, la valutazione e il supporto digitale del progetto "Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo – Intervento di cui al decreto prot. n. 102 del 27.05.2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso prot. n.136777 del 09.10.2024 FSE+, Agenda Nord

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli articoli 43, 44 e 45;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali" adottato dal Consiglio d'istituto in data 06/02/2025;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;

VISTO il DL n.77/2021, art. 47, in materia di misure per pari opportunità e inclusione lavorativa;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il Decreto ministeriale n.102 del 27/05/2024 Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle Istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*" in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la scuola" 2014-2020;

VISTO l'Allegato 2 al decreto prot. n. 102 del 27/05/2024, con cui alla scrivente Istituzione scolastica viene assegnato il finanziamento di € 50.120,00;

VISTO l'avviso pubblico per l'adesione all'iniziativa didattica prot. n.136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027, di seguito, PN Scuola, fondo FSE+, con il cofinanziamento dell'Unione Europea;

VISTO il progetto presentato da questo istituto per l'ammissione al finanziamento dal titolo "**Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità**" inoltrato in data 15 novembre 2024 per un importo pari a € 49.905,00;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alle spese;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.10 del 14/11/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.11 del 13/11/2024 di adesione al progetto del Piano Nazionale;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario 2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 103 del 09/01/2025;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività del progetto stesso;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si rende necessario ed essenziale individuare tra il personale docente interno all' IC di Govone n. 1 figura con adeguate competenze per la supervisione didattica, la valutazione e il supporto digitale agli esperti e ai tutor nell'ambito del progetto **"Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità"**;

VISTA la decisione di avvio prot. n. 9179 del 05/12/2025 con la quale questo Istituto ha autorizzato l'espletamento della procedura di selezione in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Art. 1- Oggetto

La presente procedura di selezione rivolta al personale docente di questa Istituzione scolastica, per l'individuazione di n. 2 figure referenti per la supervisione didattica, la valutazione e il supporto digitale per la realizzazione dei moduli del progetto **"Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità"**.

Art. 2 – Compiti

- Supervisionare lo svolgimento dei vari moduli con valutazione iniziale, in itinere e finale dei partecipanti e delle attività;
- Supportare dal punto di vista digitale gli esperti e i tutor per la gestione della piattaforma;
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DS per la stesura dei documenti amministrativi richiesti;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e

Coordinamento;

- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 3 – Compenso

Il corrispettivo è stabilito in € 19,25 lordo dipendente (€ 25,55 lordo stato), inteso quale importo rapportato alle ore effettivamente prestate. Il numero delle ore prestate remunerabili non potrà eccedere le 210 ore complessive.

Il corrispettivo verrà erogato previa verifica delle ore svolte certificate con time sheet riportante l'orario svolto, le attività svolte e la firma dell'incaricato, come specificato nella lettera di incarico.

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 – Requisiti e titoli richiesti

La procedura di reclutamento è rivolta al personale a tempo indeterminato interno dell'IC Govone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. Tutti i partecipanti dovranno conoscere preliminarmente l'impianto del Progetto **"Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità"**.

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- essere in possesso di identità digitale in corso di validità;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua

pertinenza nelle piattaforme on-line previste;

- aver preso visione del bando e accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato e a partecipare alle attività funzionali alla realizzazione del progetto.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di valutazione secondo i criteri contenuti nelle tabelle di valutazione.

TABELLE DI VALUTAZIONE

L'individuazione delle figure richieste avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa.

Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae pervenuti. Le figure richieste saranno individuate sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verranno formulate graduatorie di merito in base ai criteri di seguito indicati:

Tabella titoli culturali

Titolo	punti
Laurea specialistica*	12
Laurea triennale*	10
Diploma*	8
Altri titoli e specializzazioni - Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca) Dettaglio dei titoli: 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____ 5: _____	2 punti per ogni titolo (max 10 punti)
Conoscenze informatiche e dei software	3

*si valuta un solo titolo culturale

Tabella Titoli di servizio e professionali

Titolo	punti
Comprovata competenza nel: a) progettare e organizzare azioni formative/laboratoriali sugli alunni inerenti gli ambiti del progetto; b) creare materiali e documentazioni	1 per ogni attività svolta (max 10 punti)
Per ogni anno di servizio prestato come collaboratore del DS nell'istituto (max 5 annualità)	2 per ogni anno (max 10 punti)
Per ogni anno di svolgimento della funzione strumentale nell'istituto in compiti afferenti alla gestione del P.O.F., al sostegno al lavoro docente, alla realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne alla scuola, all'intervento a sostegno per gli studenti (max 5 annualità)	2 per ogni anno (max 10 punti)
Per ogni anno di servizio prestato come referente di plesso all'interno dell'istituto (max 10 annualità)	1 per ogni anno (max 10 punti)
Per ogni anno di servizio prestato come Animatore Digitale all'interno dell'istituto (max 5 annualità)	2 per ogni anno (max 10 punti)
Per ogni anno di servizio prestato presso l'IC Govone (max 5 annualità)	1 per ogni anno (max 5 punti)
Esperienze nella gestione di piattaforme digitali	5 per esperienza (max 10 punti)
Pregresse esperienze nella realizzazione di moduli PON-PNRR-PN all'interno dell'IC Govone	5 per esperienza (max 10 punti)

Sono valutati gli incarichi/servizi effettivamente prestati per almeno 180 giorni per ciascun anno scolastico e quelli validi a tutti gli effetti come servizio d'istituto.

I punteggi previsti dalla presente tabella sono cumulabili tra di loro fino ai limiti massimi.

Qualora in uno stesso anno scolastico siano stati prestati più incarichi/servizi si valuta solo quello che dà titolo a maggior punteggio.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto, che dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il 31/12/2026, salvo successive proroghe e integrazioni del progetto.

Art. 6 - Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **10,00 del 12/12/2025**, pena esclusione, mediante posta elettronica all'indirizzo cnic82300g@istruzione.it recante come oggetto "Candidatura avviso referente PN 21-27 "Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità" - nome cognome".

Non saranno accettate domande e allegati prodotti su modelli diversi dal **FILE FORMATO PDF**.

Resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro la scadenza sopra indicata. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire pena l'esclusione dalla procedura di selezione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- Allegato 1 - Istanza referente
- Allegato 2 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Copia del documento di identità in corso di validità
- n. 2 copie di Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato, di cui n. 1 con esclusione dei dati sensibili ai fini della pubblicazione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso,
- per qualsiasi motivo pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso,
- prive della firma del candidato
- prive di uno dei documenti richiesti
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali.

Art. 8. - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'IC Govone previa comunicazione ai candidati.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto www.icgovone.edu.it sezione Albo on line.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto all'indirizzo cnic82300g@pec.istruzione.it. Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Ragazzo Laura.

Art.10 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icgovone.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art.11 – Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni Regolamento UE n.2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.12 all'art.23 del Regolamento UE n.2016/679. Il Responsabile del trattamento dati è il D.S. prof.ssa Laura RAGAZZO. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento e dichiarano di aver preso visione dell'Informativa privacy pubblicata sul sito dell'IC di Govone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa RAGAZZO Laura