



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it - pec:cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

Agli Atti

All' Amministrazione Trasparente

All'Albo On Line

CUP I24D25000860007

Codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-159

Titolo del progetto "Tuttinscena"

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO INTERNI ALL'IC DI GOVONE DA IMPIEGARE COME FIGURE DI ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA nelle attività previste dal progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4. – Sottoazione ESO4.6.A4.D – interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024 n.233, Avviso prot. n.57173 del 14/04/2025, "Percorsi di Orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli articoli 43, 44 e 45;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali" adottato dal Consiglio d'istituto in data 06/02/2025;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;

VISTO il DL n.77/2021, art. 47, in materia di misure per pari opportunità e inclusione lavorativa;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 *Final* del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il Decreto ministeriale n.233 del 19/11/2024 Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 57173 del 14.04.2025 avente ad oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso di adesione;

VISTO l'Allegato al decreto - con cui alla scrivente Istituzione scolastica viene assegnato il finanziamento di € 15.000,00 per la realizzazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto per l'ammissione al finanziamento dal titolo "**Tuttinscena**" inoltrato in data 3 giugno 2025 per un importo pari ad € 13.320,00;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 13.320,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 12/12/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.8 del 14/05/2025 di adesione al progetto del Piano Nazionale;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario 2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 4819 del 24/06/2025;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività del progetto stesso;

RILEVATA la necessità di individuare figure professionali in qualità di ESPERTI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA interni per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la decisione di avvio prot. n. 8536 del 13/11/2025 con la quale questo Istituto ha autorizzato l'espletamento di una procedura di selezione di personale interno dell'IC di Govone per il reclutamento di figure di ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA;

TENUTO CONTO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale sia interno che esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico quindi può essere conferito direttamente;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Il presente avviso interno per la selezione di figure di ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA da impiegare nelle attività previste dal progetto.

Art. 1- Oggetto

Si emana una procedura di selezione per titoli comparativi tra il personale docente a tempo determinato e indeterminato, interno all'istituzione scolastica, per il reclutamento di figure professionali in qualità di ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE, a valere sul progetto - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4. - Sottoazione ESO4.6.A4.D,- interventi

di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024 n.233, Avviso prot. n.57173 del 14/04/2025, *"Percorsi di Orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*.

Art. 2 - Attività e moduli previsti

Il progetto è articolato nei seguenti moduli:

Modulo	Descrizione	DESTINATARI	IMPORTO	n° ore	Figure richieste
UN INCONTRO TRA CINEMA E MUSICAL: IL VIDEOMAKING	Attraverso un percorso laboratoriale interdisciplinare, gli studenti avranno modo di esplorare le principali fasi di produzione cinematografica e teatrale, sviluppando competenze creative, tecniche e relazionali. Nel dettaglio la scansione delle attività sarà la seguente: Formazione teorica (linguaggio cinematografico, sceneggiatura, recitazione per la camera); Lavoro pratico (riprese, recitazione, regia, audio, montaggio); Produzione finale (editing e preparazione dell'evento conclusivo). Il progetto si propone di realizzare una serie di cortometraggi con il coinvolgimento attivo degli studenti	20 studenti	€ 6.660,00	30	1 esperto 1 tutor 1 figura aggiuntiva

TUTTI IN CORO	L'iniziativa vuole lavorare per sviluppare una comunità coesa e inclusiva, che favorisca il benessere sociale e culturale delle persone. Obiettivi - Elevare le capacità espressive globali allo stesso grado di competenza del linguaggio verbale; - Utilizzare la musica come mediatore di emozioni, come strumento per la collaborazione e la cooperazione con gli altri; - Stimolare la socializzazione; - Favorire l'inclusione; - Rafforzare la continuità fra i gradi scolastici. Attività e metodologia: Preparazione dei brani musicali da eseguire durante l'esibizione; allestimento e preparazione delle coreografie da eseguire durante l'esibizione; prove generali dello spettacolo, comprensivo di recitazione, danza e canto.	20 studenti	€ 6.660,00	30	1 esperto 1 tutor 1 figura aggiuntiva
---------------	---	-------------	------------	----	--

Art. 3. Figure professionali richieste e rispettivi compiti

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- a) Esperto
- b) Tutor
- c) Figura aggiuntiva

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito essenziale quello di preparare, proporre e condurre le attività progettate in ogni modulo di apprendimento dei discenti. In particolare:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino gli obiettivi, i contenuti, le modalità e i tempi che garantiscano la realizzazione del modulo formativo;
- Partecipare alle riunioni periodiche organizzate dal Dirigente Scolastico per coordinare i corsi;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura e rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare alla fine del proprio operato una relazione finale, se richiesta, e gli eventuali prodotti dei corsisti;
- Confrontarsi con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento e di orientamento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:

- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;
- Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;
- Monitorare costantemente le presenze;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di (9 alunni) per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare e per gestire e supportare anche le attività previste sulla piattaforma UNICA;

- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Elaborare, erogare e valutare in sinergia con l'esperto e con la figura aggiuntiva le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare alla fine del proprio operato una relazione finale se richiesta;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva è una figura formativa che, in orario diverso da quello calendarizzato per il percorso formativo, dedica un'ora con ogni allievo iscritto al modulo per facilitare i processi di apprendimento/orientamento. I compiti sono i seguenti:

- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare, se richiesta una relazione sull'attività svolta;
- Collaborare con l'esperto e con il tutor, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazionali nel gruppo e in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche e orientative del progetto;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta,

sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;

- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.

Art. 4 - Soggetti interessati

I destinatari del presente avviso sono i docenti a tempo determinato e indeterminato interni a questa Istituzione Scolastica la cui competenza, autocertificata in sede di candidatura, sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto ed abbiano un contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Possono inviare candidatura anche i docenti con contratto fino al termine delle lezioni, purché l'erogazione del percorso si concluda entro la scadenza del contratto medesimo.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- essere in possesso di identità digitale in corso di validità;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato e a partecipare alle attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Art .6 - Titoli ed esperienze professionali valutabili

L'individuazione delle figure richieste avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa.

Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae pervenuti. Le figure richieste saranno individuate sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verranno formulate graduatorie di merito in base ai criteri di seguito indicati:

TABELLE DI VALUTAZIONE

Tabella titoli culturali (esperto, tutor e figura aggiuntiva)

Titolo	punti
Laurea specialistica*	12
Laurea triennale*	8
Diploma*	5
Altri titoli e specializzazioni - Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca) Dettaglio dei titoli: 1: _____ 2: _____ 3: _____	3 per ogni titolo (max 9 punti)
Corsi di specializzazione ed esperienze di tirocinio attivo in materia attinente il progetto Dettaglio dei titoli: 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____ 5: _____	2 per ogni titolo (max 10 punti)
Corsi di formazione inerenti le finalità del bando, con rilascio di attestato Dettaglio dei corsi: 1: _____ 2: _____	2 per ogni titolo (max 10 punti)

3: _____	
4: _____	
5: _____	
Pubblicazioni inerenti le tematiche del bando Dettaglio delle pubblicazioni: 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____ 5: _____	2 per ogni pubblicazione (max 10 punti)
Conoscenze informatiche e dei software	max 4 punti

*si valuta un solo titolo culturale

Tabella esperienze lavorative attinenti (esperto)

Titolo	punti
Attività di formatore inerente le linee progettuali del bando (minimo 10 ore) Dettaglio delle attività: 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____	5 per ogni attività formativa (max 20 punti)
Partecipazione a sperimentazioni innovative coordinate da enti di ricerca e/o università Dettaglio delle partecipazioni: 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____ 5: _____	2 per ogni annualità (max 10 punti)
Esperienze nella gestione di piattaforme digitali Dettaglio delle esperienze: 1: _____ 2: _____	5 per esperienza (max 10 punti)
Pregresse esperienze in qualità di esperto nella realizzazione di moduli PON/PNRR all'interno dell'IC Govone Dettaglio delle esperienze:	5 per esperienza (max 10 punti)

1: _____	
2: _____	
Permanenza all'interno dell'IC Govone	2 per ogni annualità conclusa (max 10 punti)

Tabella esperienze lavorative attinenti (tutor e figura aggiuntiva)

Esperienze nella gestione e nel coordinamento di gruppi di alunni in attività laboratoriali Dettaglio delle esperienze: 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____ 5: _____ 6: _____ 7: _____ 8: _____	5 per ogni annualità di servizio (max 40 punti)
Esperienze di utilizzo di piattaforme digitali per l'insegnamento Dettaglio delle esperienze: 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____	5 per annualità di servizio (max 20 punti)
Pregressi incarichi nella realizzazione di progetti PON/PNRR/PN all'interno dell'IC Govone Dettaglio delle esperienze: 1: _____ 2: _____	5 per esperienza (max 10 punti)

Gli aspiranti al ruolo di ESPERTO dovranno allegare alla candidatura una PROPOSTA FORMATIVA coerente con le linee progettuali.

La proposta sarà valutata tenendo conto dei seguenti aspetti:

1. Coerenza rispetto agli obiettivi del progetto.

2. Padronanza dei contenuti (tramite abstract).
3. Coerenza dell'intervento con le modalità formative previste dalle linee progettuali (tramite abstract).
4. Valutazione dei materiali utilizzati per le attività formative già realizzate (tramite repository di modelli utilizzati).
5. Originalità del percorso.
6. Scalabilità delle proposte.

La Commissione assegnerà ad ogni indicatore un punteggio da 3 a 0 (completo, parziale, inadeguato).

Art. 7 - Retribuzione

Compensi previsti:

PROFILO	COMPENSO
ESPERTO	€ 70,00/ora omnicomprensivo
TUTOR	€ 30,00/ora omnicomprensivo
FIGURA AGGIUNTIVA	€ 30,00/partecipante (max 20 partecipanti)

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle attività previste dal progetto, che dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il 31/12/2026, salvo successive proroghe e integrazioni del progetto.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte e nel caso della figura aggiuntiva, dal numero di alunni partecipanti al modulo.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.

L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare.

Art. 9 - Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **8,00 del 20 novembre 2025**, pena esclusione, mediante posta elettronica all'indirizzo cnic82300g@istruzione.it recante come oggetto "Candidatura avviso esperto/tutor/figura aggiuntiva per la realizzazione del progetto "Tuttinscena" - Modulo "Titolo" - nome cognome".

Non saranno accettate domande e allegati prodotti su modelli diversi dal **FILE FORMATO PDF**.

Resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro la scadenza sopra indicata. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- Allegato 1 - Istanza esperto/tutor/figura aggiuntiva
- Allegato 2 - Proposta realizzazione dell'intervento (solo esperto)
- Allegato 3 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi esperto/tutor/figura aggiuntiva
- Copia del documento di identità in corso di validità
- n. 2 copie di Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato, di cui n. 1 con esclusione dei dati sensibili ai fini della pubblicazione.

In caso di partecipazione a più moduli, il candidato indicherà, in corrispondenza del modulo per cui si presenta la candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 10 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso,
- per qualsiasi motivo pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- prive della firma del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti;
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali.

Art. 11 - Valutazione delle candidature e conferimento incarichi

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte del IC Govone, previa comunicazione ai candidati.

La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri indicati nelle tabelle e che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icgovone.edu.it, alla sezione Albo on line.

L'affissione all'Albo online sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione, inviando reclamo scritto all'indirizzo cnic82300g@istruzione.it.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Ragazzo Laura.

Art.13 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online sul sito della scuola (<https://www.icgovone.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Art. 14 - Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni Regolamento UE n.2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.12 all'art.23 del Regolamento UE n.2016/679. Il Responsabile del trattamento dati è il D.S. prof.ssa Laura RAGAZZO. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento e dichiarano di aver preso visione dell'Informativa privacy pubblicata sul sito dell'IC di Govone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa RAGAZZO Laura