



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

Agli Atti

All' Amministrazione Trasparente

All'Albo On Line

CUP I54D24002500007

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-157

Titolo del progetto "Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità"

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'IC DI GOVONE PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' PERSONALE ATA PROFILO A.A. - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo – Intervento di cui al decreto prot. n. 102 del 27.05.2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso prot. n.136777 del 09.10.2024 FSE+, Agenda Nord.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166,

recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli articoli 43, 44 e 45;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali" adottato dal Consiglio d'istituto in data 06/02/2025;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;

VISTO il DL n.77/2021, art. 47, in materia di misure per pari opportunità e inclusione lavorativa;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027

"Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il Decreto ministeriale n.102 del 27/05/2024 Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle Istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la scuola" 2014-2020;

VISTO l'Allegato 2 al decreto prot. n. 102 del 27/05/2024, con cui alla scrivente Istituzione scolastica viene assegnato il finanziamento di € 50.120,00;

VISTO l'avviso pubblico per l'adesione all'iniziativa didattica prot. n.136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027, di seguito, PN Scuola, fondo FSE+, con il cofinanziamento dell'Unione Europea;

VISTO il progetto presentato da questo istituto per l'ammissione al finanziamento dal titolo **"Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità"** inoltrato in data 15 novembre 2024 per un importo pari a € 49.905,00;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alle spese;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.10 del 14/11/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.11 del 13/11/2024 di adesione al progetto del Piano Nazionale;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario 2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 103 del 09/01/2025;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività del progetto stesso;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la determina prot. n. 9177 del 05/12/2025 con la quale questo Istituto ha autorizzato l'espletamento di una procedura di selezione del personale mediante avviso interno;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Il presente avviso interno per la selezione di n. 1 assistente amministrativo da impiegare nelle attività previste dal progetto.

Art. 1 Affidamento incarico e durata

L'atto di nomina sarà emesso al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base della candidatura espressa e, a consuntivo, lo svolgimento dell'incarico sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate per le azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato e delle ore di lavoro effettuate al di fuori dell'orario di servizio, come risultante dal timesheet.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte entro i termini previsti dall'avviso ministeriale e dalle relative istruzioni operative e successive proroghe e integrazioni.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è fino ad un massimo di n. 110 ore complessive, da prestare in orario extra di servizio.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL € 15,95 lordo dipendente (€ 21,16 lordo stato).

Art.4 Compiti

La figura e prescelta dovrà:

- Supportare il DS e il DSGA nella produzione degli atti amministrativi necessari;
- Provvedere all'inserimento in piattaforma PN 2021-2027 della documentazione richiesta;
- Supportare il DS e il DSGA nella rendicontazione delle spese;
- Provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale e in amministrazione trasparente;

- Supportare il DSGA nella liquidazione dei compensi;
- Provvedere alle procedure di acquisto del materiale e dei servizi;
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 5 Requisiti di accesso e griglia di valutazione

L'Avviso è rivolto agli assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Govone disponibili a ricoprire, nel corrente A.S. 2025/2026, incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per attività da prestarsi oltre il normale orario di servizio ed inerente le attività amministrativo-gestionali e l'attuazione del Progetto **"Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità"**.

L'individuazione della figura suddetta avverrà mediante comparazione e valutazione dei titoli pertinenti sulla base di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze dichiarate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (punti 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 8 laurea triennale; punti 7 per diploma di scuola secondaria di 2° grado)	max punti 10 - si valuta un solo titolo
Certificazioni informatiche possedute: ECDL MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS	1 punto per ogni certificazione - max punti 2
Precedenti incarichi in progetti antecedenti, attinenti ai compiti specifici indicati nel presente Bando	1 punto per ogni incarico
Precedenti esperienze specifiche in materia di certificazione telematica delle spese	1 punto per ogni incarico - max punti 4

Art. 6 Candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione debitamente firmata all'indirizzo e-mail cnic82300g@istruzione.it entro e non oltre le ore **8.00 del 12/12/2025**, esclusivamente con oggetto **"Candidatura personale A.A. PN 21/27 Tutti insieme al traguardo con le adeguate opportunità - Nome e Cognome"**, corredata da Curriculum Vitae in formato Europeo dal quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata in precedenza.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da un'apposita commissione e gli esiti verranno pubblicati sul sito istituzionale www.icgovone.edu.it.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icgovone.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura RAGAZZO