

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4 DEL 30/10/2025

Nell'anno duemilaventicinque, addì trenta del mese di ottobre, alle ore 18,30, esaurite le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti di questo Consiglio di Istituto nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	RAPPRESENTANTE		PRES.	ASS.
1	AVIDANO Alessandro	Genitori	Membro		x
2	CAVALLO Annarita		Membro	x	
3	FILIPPINI Stefano	"	Membro	x	
4	GALLESIO Martina	"	Membro	x	
5	GIOVETTI Giorgia	"	Membro	x	
6	MO Davide	"	Membro	x	
7	VACCHETTO Elisa	"	Membro	x	
8	VALSANIA Stefania	"	Membro	x	
9	BONITO Ernestina	Docenti	Membro	x	
10	DANUSSO Clelia	"	Membro		x
11	FERRERO Elena	"	Membro		x
12	FRAGASSO Antonio Pio	"	Membro		x
13	MANASSERO Stefania	"	Membro	x	
14	MARKU Blesmira	"	Membro	x	
15	SACCO Tiziana	"	Membro	x	
16	SACCHETTO Silvana	"	Membro	x	
17	CRAVANZOLA Domenica	ATA	Membro	x	
18	CULASSO Paola	"	Membro	x	
19	RAGAZZO Laura	Dirigente Scolastico	Dirigente	x	

Risultano assenti giustificati: Avidano Alessandro, Danusso Clelia, Ferrero Elena, Fragasso Antonio Pio.

Assistito con funzioni di Segretaria dall'ins.te Manassero Stefania, riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per deliberare sul seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente; [link](#)
2. Criteri di formulazione orario scolastico 2025-26 per ogni ordine e grado; [link](#)
3. Orario scolastico a.s. 2025/2026; [link](#)
4. Atto di indirizzo del Dirigente per l'aggiornamento del PTOF; [Link](#)
5. Modifiche e revisione ai Regolamenti d'Istituto; Indicazioni e modalità viaggi d'istruzione e visite didattiche; [Link](#)
6. Regolamento Intelligenza Artificiale di Istituto; [Link](#)
7. Linee guida prevenzione bullismo e cyberbullismo; [link al protocollo](#)
8. Progetto COABSER - RICICLARTE cose belle sbocciano dagli scarti - calendario visite con lo scuolabus [Link](#)
9. Corso di nuoto scuola secondaria Priocca e Progetto "Next up school Tour" Titans; [Link](#)
10. Invio candidatura Bando Autunno - Fondazione CRC - [Link al progetto](#)
11. Manifestazione di interesse Movimenti di Innovazione Rete Tematica per l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella scuola. Avanguardie Educative;
12. Richiesta Cooperativa Alma RDR di utilizzo locali scuola primaria per pre e dopo-scuola.
13. Assunzione a Bilancio Progetto "Naviganti per il Futuro" CUP I94D25001420007, in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, "percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027" Fondo sociale europeo plus (FSE +);
14. Radiazioni Residui attivi progetti di Istituto;
15. Regolamento per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture

Varie ed eventuali.

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Prima di procedere alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

D E L I B E R A n.1

Il Presidente procede alla trattazione dei punti all'OdG.

2. Criteri di formulazione orario scolastico 2025-26 per ogni ordine e grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

informa che per la formulazione degli orari si seguiranno i criteri generali contenuti nella Carta dei Servizi, per cui non si rendono necessarie modifiche.

Riduzione ora di lezione per la scuola secondaria di I°

Il Dirigente ribadisce i principi di fondo riguardanti il recupero orario dei docenti riguardanti i moduli orari da 55 minuti.

Il "recupero" della frazione oraria, nell'ipotesi di lezioni non coincidenti con l'ora, deve avvenire – come recita il c. 7 dell'art. 43 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 – non già con ore a disposizione, bensì "prioritariamente in favore dei medesimi alunni nell'ambito delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica. La relativa delibera è assunta dal collegio dei docenti". **In altri termini, nel momento in cui si adotta una modulazione dell'orario delle lezioni non coincidente con l'ora occorre prevedere al contempo un meccanismo che consenta di far svolgere ai docenti l'intero orario di lavoro settimanale e di garantire agli studenti il monte orario delle discipline stabilito dai quadri ministeriali.** L'orario "obbligatorio annuale complessivo dei curricula" costituisce infatti un limite invalicabile per la stessa autonomia didattica delle istituzioni scolastiche, come emerge chiaramente dall'art. 8, c. 1, lettera d) e dall'art. 4, c. 2, lettera b) del D.P.R. n. 275/1999.

Questo è quanto è stato deliberato dagli OO.CC e inserito nel PTOF e nella Carta dei Servizi negli anni scolastici precedenti:

"Le commissioni orario delle scuole secondarie uniformeranno le modalità di recupero delle unità orarie.

Il recupero relativo alla strutturazione oraria della scuola secondaria in moduli da 55 minuti verrà utilizzato per lo svolgimento delle attività didattiche **necessarie al completamento del monte orario delle discipline stabilito dai quadri ministeriali**, per l'assistenza mensa, per la sostituzione dei colleghi assenti e per le attività di laboratorio programmate, calendarizzate e soggette a monitoraggio periodico.

Ad inizio di anno scolastico i referenti calcoleranno l'ammontare dei

recuperi da effettuare da parte di ciascun docente e definiranno il calendario delle attività da svolgere, che sarà verificato con cadenza mensile dal Dirigente Scolastico.

I recuperi orari della scuola secondaria (nel solo plesso di Govone) si svolgeranno di sabato articolando alcune giornate di laboratori tematici.

La strutturazione dell'orario dovrà svilupparsi sulla programmazione dei vari laboratori disciplinari ed interdisciplinari che caratterizzeranno la proposta formativa del nostro istituto.

Si potranno sperimentare anche forme di compattazione del calendario scolastico, articolando le attività con modalità più flessibili, che tengano maggiormente in considerazione le specificità e le esigenze strutturali di ogni singola disciplina.

Si stilerà un orario provvisorio che rimarrà in vigore finché non sarà possibile l'attuazione dell'orario definitivo; si procederà quindi alla stesura dell'orario definitivo che si baserà su questi criteri:

1. facilitare il coordinamento disciplinare ed eventualmente interdisciplinare tra classi parallele o all'interno della stessa classe nonché attività a classi aperte;
2. utilizzare le ore di completamento per un recupero/approfondimento della propria disciplina;
3. garantire le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.

Riduzione della durata dell'unità oraria di lezione

L'Istituto adotta una modalità organizzativa espressione dell'autonomia progettuale e coerente con gli obiettivi generali e specifici degli indirizzi di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa, dettagliati nelle sezioni "Scelte strategiche" e "Offerta formativa". Al riguardo, si fa riferimento all'art. 43, CCNL 2019-2021: "Nel rispetto della libertà d'insegnamento, i competenti organi delle istituzioni scolastiche regolano lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni. A tal fine possono adottare le forme di flessibilità previste dal D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e s. m. i. - e, in particolare, dell' articolo 4 dello stesso D.P.R. -, tenendo conto della disciplina contrattuale".

Le priorità dell'istituto per il triennio di riferimento riguardano innanzitutto l'incremento, la diffusione e il consolidamento delle metodologie innovative, cooperative e laboratoriali per favorire il successo scolastico di tutti gli alunni. Le pratiche di insegnamento e apprendimento sono inserite in un contesto scolastico improntato alla ricerca e alla rimodulazione strutturale ed organizzativa costante e continua ("realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva, garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini", art. 1, comma 1, Legge 107/2015).

Per tali motivazioni formative e didattiche, il tempo scuola è stato così strutturato: plesso di Priocca: 34 unità orarie da 55 minuti (30 unità settimanali antimeridiane e 4 pomeridiane), 60' settimanali di laboratori, compiti e due di mensa, da 60 minuti. Plesso di Govone: 34 unità orarie da 55 minuti nelle attività antimeridiane (30 unità settimanali antimeridiane), da 60 minuti per le attività pomeridiane (4 unità settimanali) e la mensa

(due unità settimanali).

Il recupero orario del monte ore complessivo è reso possibile secondo il Titolo III del CCNL 2019/21, come recita l'art.43 c.8 per l'organizzazione dei trasporti.

I recuperi orari per gli studenti della scuola secondaria si rendono necessari nel solo plesso di Govone e si svolgeranno di sabato, articolando due giornate di laboratori didattici tematici.

Criteri di recupero riduzione oraria da parte dei docenti

Il recupero deve essere, quindi, funzionale alle esigenze didattiche e deve essere tale da coinvolgere direttamente tutti gli studenti per un monte ore complessivamente corrispondente al numero di ore di lezione perse nelle diverse discipline in seguito alla riduzione della durata oraria.

A tale computo, concorrono tutte le attività progettuali e curricolari, programmate dai Consigli di classe (es: uscite sul territorio, progetti STEM, progetti ASL).

Si precisa che le ore di compresenza dovranno essere firmate dai docenti delle diverse discipline.

La **parte restante** è finalizzata alle seguenti attività:

- attività di recupero
- rafforzamento delle misure a sostegno degli alunni BES
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, digitali, matematico-scientifiche
- rientri pomeridiani
- attività laboratoriali per gruppi di livello
- in caso di emergenza organizzativa e di vigilanza, sostituzione dei docenti assenti

Il monitoraggio delle tabelle dei docenti sarà costante e periodico.

Per quanto riguarda la **Scuola Primaria**, il Dirigente Scolastico ribadisce che l'**attuale modello di tempo scuola**, deliberato dagli organi collegiali, prevede:

- **28 ore settimanali di 60 minuti**, suddivise su 5 giorni con **2 rientri pomeridiani e attivazione del servizio mensa** (2 ore);
- per le **classi 1^a, 2^a e 3^a**: **1 ora di potenziamento**;
- per le **classi 4^a e 5^a**: **1 ora di educazione motoria con esperto e 1 ora di potenziamento**.

(Verbale del Consiglio d'Istituto n. 5 del 06/09/2023, delibera n. 2 – Verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 01/09/2023, delibera n. 3)

I criteri sono stati proposti e approvati con delibera n. del Collegio Docenti del 1

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

D E L I B E R A n.2

approva all'unanimità i criteri di formulazione dell'orario scolastico, la riduzione oraria per la scuola secondaria di primo grado per l'anno 2025-26 e il modello di tempo scuola della scuola primaria.

3. Orario scolastico a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio il prospetto dell'orario settimanale di lezione dei plessi scolastici dell'istituto, specificando che non sono necessarie variazioni rispetto all'anno scolastico precedente:

Prospetto [Link](#)

Successivamente, informa il consiglio che **il servizio mensa gestito dalle Amministrazioni comunali, per motivi organizzativi, è stato attivato con tempistiche diverse: a partire da mercoledì 10 settembre dai Comuni di Castagnito, Magliano Alfieri e Govone e a partire da lunedì 15 settembre dai Comuni di Castellinaldo e Priocca.**

Per tali motivazioni, le lezioni sono state avviate con modalità differenti:

- **scuola dell'infanzia**, con orario ridotto (8-13), dal 10 al 17 settembre; con il servizio mensa a partire dal 10 settembre per i plessi di Castagnito, Govone e Magliano Alfieri e dal 15 settembre per i plessi di Castellinaldo e Priocca; a partire da giovedì 18 settembre l'orario sarà completo.
- **scuola primaria e scuola secondaria di I grado**, orario completo con servizio mensa e rientri pomeridiani a partire dal 10 settembre per i plessi di Castagnito, Govone e Magliano Alfieri,
- **scuola primaria di Castellinaldo, Priocca e scuola secondaria di I grado di Priocca**, orario antimeridiano senza mensa dal 10 al 12 settembre e orario completo con servizio mensa e rientri pomeridiani a partire dal 15 settembre

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

D E L I B E R A

all'unanimità l'orario settimanale di lezione di tutti i plessi dell'Istituto.

4. Atto di indirizzo del Dirigente per l'aggiornamento del PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

illustra le azioni dell'Atto di indirizzo che costituiscono le linee guida per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028, in una logica di continuità, delineando gli ambiti di revisione, di integrazione e definizione relativi alla realizzazione delle attività educativo-didattiche e formative della scuola.

L'offerta formativa si orienterà a:

Promuovere i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, contrastando le disuguaglianze socioculturali, prevenendo l'abbandono e la dispersione scolastica, realizzando una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca.

Valorizzare le potenzialità degli studenti e i loro talenti, focalizzando l'attenzione sui bisogni espliciti e impliciti, progettando percorsi di apprendimento trasversali, attuando efficaci percorsi di recupero e rafforzamento delle abilità, sviluppando un ambiente di apprendimento e di vita pienamente inclusivo nel rispetto delle differenze.

Sviluppare l'inclusione scolastica, la continuità educativa e didattica e l'orientamento formativo, considerandoli come le coordinate chiave entro cui elaborare il curriculum verticale.

Educare le allieve e gli allievi alla **cittadinanza attiva** incentivando la loro partecipazione attraverso percorsi mirati al rispetto per la comunità sociale, l'ambiente ed il territorio.

Prediligere una progettazione per competenze fondata sui nodi concettuali, piuttosto che una didattica di tipo trasmissivo-sequenziale, in modo da promuovere competenze trasversali e approcci resilienti e flessibili, capaci di adattarsi ai contesti in evoluzione e di affrontare l'incertezza in modo consapevole e critico.

Privilegiare le attività laboratoriali che permettano di valorizzare le potenzialità e i talenti, sviluppare la creatività e coltivare l'immaginazione.

Garantire modalità valutative eque e di tipo formativo che possano favorire il rispetto globale della persona, considerandola in modo olistico.

Strutturare l'insegnamento dell'Educazione Civica in un'ottica trasversale, coinvolgendo tutte le discipline, promuovendo una cittadinanza consapevole attraverso temi quali la Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la tutela ambientale e la cittadinanza digitale.

Rafforzare la competenza multilinguistica rispondendo coerentemente all'esigenza di ampliare l'offerta formativa in funzione dei bisogni cognitivi individuali, per garantire pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle specifiche modalità di apprendimento degli studenti e delle studentesse.

Suscitare e valorizzare interessi e capacità personali, **stimolando la padronanza delle lingue comunitarie** con corsi tenuti da docenti madrelingua che prevedano la preparazione all'esame per il conseguimento delle certificazioni europea, livello A2, KET e DELF.

Promuovere condizioni favorevoli all'accoglienza e all'integrazione, progettando e organizzando **ambienti di apprendimento flessibili e funzionali**, strutturando le attività in modo da consentire a ciascun alunno di partecipare pienamente alla vita di classe e ai processi di apprendimento.

Superare il concetto di didattica digitale integrata, inserendola nel curriculum per attività di recupero, potenziamento, svolgimento di itinerari didattici volti alla valorizzazione delle eccellenze, alla partecipazione a formazione ed incontri sia rivolti ai docenti, sia agli studenti e alle famiglie, per garantire a ciascun alunno lo sviluppo delle potenzialità individuali e per le altre figure per favorire al massimo il coinvolgimento di tutti gli attori della comunità scolastica.

Rendere ancora più efficaci ed efficienti le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno della scuola da parte di tutti gli attori mediante l'utilizzo ottimale della piattaforma digitale della scuola, del registro elettronico, del sito con sezioni dedicate ed anche attraverso momenti di partecipazione delle famiglie nella vita scolastica.

Rafforzare e valorizzare le competenze delle risorse professionali mediante continue azioni di formazione e aggiornamento.

Tutto quanto detto sopra dovrà essere ricompreso nel PTOF, **secondo la tempistica indicata nella Nota MIM** Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) di prossima emanazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

D E L I B E R A

all'unanimità l'Atto di Indirizzo per l'elaborazione del PTOF relativo al triennio 2025/2028.

5. Modifiche e revisione ai Regolamenti d'Istituto;

1-Indicazioni e modalità viaggi d'istruzione e visite didattiche

2- Patto di corresponsabilità educativa ai sensi dell'art. 5-bis del D.P.R.

n. 249/1998

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1- Indicazioni e modalità viaggi d'istruzione e visite didattiche

In premessa, il Dirigente comunica al Consiglio che nell'individuazione delle mete, oltre alla valenza didattica e formativa, occorre valutare con attenzione le distanze e le spese a carico delle famiglie che, a causa di difficoltà economiche e familiari, possono essere impossibilitate al pagamento.

Inoltre, la nota USR Piemonte, [Uscite didattiche e visite di istruzione – Progettare per includere](#), prot. n. 16275, del 25/09/2024, sottolinea l'importanza di garantire nella programmazione e realizzazione delle uscite didattiche e delle visite di istruzione il pieno rispetto dei diritti di tutti gli alunni e soprattutto degli studenti con disabilità.

*"Il Regolamento d'Istituto relativo alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione (definito e deliberato dal Consiglio di Istituto, trattandosi di principi e criteri generali) non deve prevedere eventuali disposizioni che sono, in realtà, condizioni a causa delle quali le studentesse e gli studenti potrebbero essere esclusi. Specie se tali condizioni afferiscono a situazioni personali, difficoltà economiche o svantaggi di natura fisica, psicologica, relazionale, cognitiva e disabilità. Ciò rappresenterebbe più che un regolamento sui criteri di adesione, un procedimento di "esclusione". L'esclusione di uno studente da tali attività deve essere supportata da valutazioni ben ponderate e sorrette dalla normativa sempre considerando attentamente tutte le implicazioni e le conseguenze attraverso un processo decisionale adeguato e puntuale. Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione sono parte integrante del percorso formativo, curriculare, degli studenti: **partecipare all'uscita didattica è a tutti gli effetti esercitare un diritto (all'istruzione, tutelato dalla Costituzione)**".*

Il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza del documento, invitando il Collegio ad una attenta lettura, allo scopo di garantire il pieno rispetto dei principi inclusivi per tutti gli alunni.

Il Dirigente Scolastico comunica che il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione programmate per l'anno scolastico 2025-26 sarà deliberato nel CDU del 12 novembre, specificando che l'approvazione del Collegio attiene alle finalità didattiche e che l'approvazione definitiva, riguardante gli aspetti organizzativi ed economici è di competenza del Consiglio di Istituto.

Successivamente, vengono esaminate le integrazioni al [Regolamento gite](#), in particolare il punto n. 8. "Per i viaggi d'istruzione o visite didattiche programmate e autorizzate, si precisa che per il docente che partecipa in giorno libero o con ore d'impegno giornaliero e/o mattutino superiore al proprio

effettivo orario di lezione, potrà beneficiare di modalità di recupero, stabilite in sede di Contrattazione di Istituto”; il punto n. 13: “Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. In tal caso, le famiglie possono inviare una richiesta scritta alla posta istituzionale della Scuola all’indirizzo cnic82300g@istruzione.it, allegando la dichiarazione ISEE in corso di validità. Saranno accolte solo le domande con ISEE fino a € 8.000,00. L’importo del contributo sarà determinato, secondo la disponibilità dei fondi definita dal Consiglio di Istituto, in base al numero delle richieste pervenute secondo una graduatoria. Non saranno erogati contributi per i viaggi la cui spesa complessiva sia inferiore ad € 50,00. La Scuola valuterà le richieste pervenute e, in base al numero delle istanze presentate, l’Istituto comunicherà direttamente alle famiglie la concessione del contributo. Il singolo alunno potrà usufruire del contributo in una sola occasione per uscita didattica/viaggio di istruzione. L’eventuale contributo economico accordato dall’Istituto non esclude il pagamento da parte delle famiglie della restante quota, che sarà disponibile per il pagamento nell’applicativo Argo Pagonline.”; il E’ vietato l’utilizzo di telefoni cellulari (solo per la scuola secondaria). L’attività negoziale per l’affidamento dei servizi si svolgerà nel rispetto del “Regolamento delle attività negoziali”, approvato dal Consiglio di Istituto, [link](#) (vedi delibera n.15)

2- Patto di corresponsabilità educativa ai sensi dell'art. 5-bis del D.P.R.

n. 249/1998

Revisione del Patto di corresponsabilità, alla luce del nuovo disposto normativo **ai sensi dell'art. 5-bis del D.P.R. n. 249/1998, sulla base [Decreto Del Presidente Della Repubblica N. 134](#)**.

Le modifiche nascono dall’esigenza di affrontare i crescenti episodi di bullismo, violenza e cyberbullismo che coinvolgono le comunità scolastiche. Nel Patto educativo di corresponsabilità rafforzato **viene introdotto l’impegno a segnalare episodi di bullismo, cyberbullismo e abuso di sostanze**. Le scuole dovranno inoltre organizzare attività formative per studenti e famiglie, con particolare attenzione all’uso sicuro di internet. [Link al documento](#)

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all’unanimità

D E L I B E R A

all’unanimità il Regolamento dei viaggi di istruzione per l’anno scolastico 2025-26 e il Patto di corresponsabilità educativa ai sensi dell'art. 5-bis del D.P.R. n. 249/1998.

6. Regolamento Intelligenza Artificiale di Istituto;[Link](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente presenta la bozza del documento elaborata dal gruppo di lavoro sull'intelligenza artificiale. Il documento *"Patto di Corresponsabilità Educativa per l'uso dell'Intelligenza Artificiale nell'Istituto Comprensivo di Govone: principi, linee guida e modello operativo"*, sulla base delle Linee Guida emanate dal Ministero, è finalizzato a individuare e regolamentare l'utilizzo dell'IA nella didattica, attraverso azioni di sensibilizzazione e formazione del personale e degli alunni, coinvolgendo le famiglie e l'intero ecosistema educativo.

Nel documento vengono focalizzati i rispettivi ruoli, la gestione dei rischi e le misure di mitigazione, la gestione della privacy e della protezione dei dati personali degli alunni, la prevenzione e gestione del plagio e dell'uso non etico dell'IA.

Il documento è integrato dal "Patto di Corresponsabilità educativa per l'uso dell'Intelligenza artificiale", suddiviso in principi, impegni e modalità di utilizzo, per la sottoscrizione di tutte le componenti coinvolte, docenti, studenti e famiglie.

Il Patto è un documento dinamico, il gruppo di lavoro per il monitoraggio dell'IA ne curerà la revisione periodica per adeguarlo all'evoluzione tecnologica, normativa e pedagogica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

DELIBERA

il Regolamento sull'Intelligenza artificiale di Istituto e il Patto di corresponsabilità educativa per l'uso dell'intelligenza artificiale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

presenta l'aggiornamento del [Protocollo di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo](#). Il Protocollo nasce con l'intento di pianificare le azioni da porre in essere al fine di prevenire e contrastare i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo tra gli studenti. Esso contiene i criteri e i principi cui si ispira la politica antibullismo promossa dall'Istituto, definisce compiti e ruoli degli operatori scolastici e traccia le possibili fasi di un'azione di contrasto efficace, condivisa e coerente, secondo quanto indicato nelle [Linee di orientamento per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e cyberbullismo](#), nota del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 482 del 18/02/2021, al quale si rimanda per ulteriori approfondimenti.

Nel protocollo vengono indicate le **"Azioni prioritarie"**:

1. **Valutazione degli studenti a rischio**, osservazione del disagio, rilevazione dei comportamenti dannosi per la salute di ragazzi/e.
2. **Formazione del personale scolastico**, prevedendo la partecipazione ai moduli formativi previsti dalla piattaforma ELISA di almeno due docenti referenti per ogni scuola.
3. **Attività di formazione/informazione rivolte a docenti, studenti, famiglie e personale ATA**, sui temi dei regolamenti e delle procedure adottate dal referente per il bullismo e il cyberbullismo e dal Team Antibullismo; nell'ambito dell'autonomia scolastica, si consiglia di comunicare nella maniera più ampia all'interno della comunità educante, i nominativi del/dei referente/i scolastici per il contrasto dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo o dell'eventuale Team per l'Emergenza.
4. Promozione, da parte del personale docente, di un **ruolo attivo degli studenti**, nonché di ex studenti che abbiano già operato all'interno dell'istituto scolastico in attività di peer education, nella prevenzione e nel contrasto al bullismo e al cyberbullismo.

Le **"Azioni consigliate"**, tra cui la predisposizione di questionari di segnalazione, l'attivazione dello sportello psicologico e del centro di ascolto, la costituzione di gruppi di lavoro specifici, collegati all'educazione civica e digitale e la formazione dei docenti.

Il protocollo prevede la definizione di un gruppo operativo, denominato **"Team antibullismo"** che raggruppa i rappresentanti dei diversi ordini e plessi e che includa le figure di riferimento indicate dal documento stesso.

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Laura Ragazzo
Referente Cyberbullismo	Prof.ssa Canonica Antonella Lidia
Animatore digitale	Prof. Alossa Davide
Referente Ed. Civica	Prof.ssa Cravanzola Maria Teresa

Secondaria Govone referente di plesso	Prof.ssa Chirico Mathilda
Secondaria Priocca referente di plesso	Prof.ssa Pavarino Daniela
Primaria Castagnito referente di plesso	Insegnante Melillo Elisa
Primaria Castellinaldo referente di plesso	Insegnante Marchisio Felicita
Primaria Govone referente di plesso	Insegnante Danusso Clelia
Primaria Magliano referente di plesso	Insegnante Raspino Laura
Primaria Priocca referente di plesso	Insegnante Rabezzana Diana
Referente Infanzia referente	Insegnante Manassero Stefania

Il Dirigente si sofferma in particolare sulle procedure di intervento e sul [Modello di segnalazione](#), richiedendo al Collegio di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, al fine di garantire uniformità di comportamento, tracciabilità delle azioni intraprese e tutela dei soggetti coinvolti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico,
all'unanimità

DELIBERA

l'aggiornamento del [Protocollo di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo](#).

8. Progetto COABSER - RICICLARTE cose belle sbocciano dagli scarti - calendario visite con lo scuolabus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

illustra il progetto *"RICICLARTE cose belle sbocciano dagli scarti"* proposto dal Consorzio COABSER in collaborazione con il Comune di Govone. Il Consorzio punta a sensibilizzare i bambini alla salvaguardia dell'ambiente dall'impatto dei rifiuti, soprattutto quelli di plastica; lo strumento scelto è quello del riciclo creativo che non ha come finalità il riutilizzo dei manufatti in quanto tali, ma focalizza la sua attività sul possibile valore dei materiali di scarto, reinterpretando la plastica come risorsa artistica.

L'iniziativa è pensata come un percorso in tre step, destinato ai bambini della scuola primaria (classi III-IV-V):

1. Visita alla mostra "Quattro volte tutte le stelle della Via Lattea" al Castello Reale di Govone (nella prima metà di ottobre). L'ingresso alla mostra temporanea (13 settembre – 2 novembre) sarà gratuito e il trasporto delle classi che aderiranno al progetto sarà organizzato e offerto dal Consorzio [Link al calendario](#)
2. Realizzazione, da parte dei bambini, di manufatti assemblati a partire dai rifiuti di plastica prodotti nelle case. Ogni classe potrà scegliere due "opere", che dovranno essere fotografate e caricate sulla piattaforma messa a disposizione dal COABSER (entro fine novembre) per partecipare ad un "concorso".
3. Valutazione di tre manufatti realizzati in classe e premiazione (indicativamente entro l'8 dicembre) con buoni per materiale scolastico.

[Link al progetto](#)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, esaminate le modalità organizzative e le finalità didattiche, all'unanimità

DELIBERA

la partecipazione al progetto COABSER - RICICLARTE cose belle sbocciano dagli scarti.

9. Corso di nuoto scuola secondaria Priocca e Progetto "Next up school Tour" Titans

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

presenta la proposta relativa al Corso di nuoto per gli allievi della scuola secondaria di Priocca, compreso di relativo trasporto presso l'impianto denominato Base 190 sito in Canale Via Ternavasio n 30, in continuità con le attività svolte negli anni scorsi. Il costo per otto lezioni è di 70 euro [Link al documento](#).

Inoltre illustra il progetto "Next up school tour" proposto dall'Associazione Titans per i tre ordini scolastici, l'iniziativa prevede un'ora di lezione gratuita per l'ultimo anno della scuola dell'infanzia, per le classi 1[^]-2[^]- 4[^]-5[^] della scuola primaria, per le classi 1[^]-2[^]-3[^]della scuola secondaria e 5 ore gratuite per le classi 3[^] della scuola primaria. [Link al progetto](#).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, esaminate le modalità organizzative e le finalità didattiche, all'unanimità

DELIBERA

il Corso di nuoto per la scuola secondaria di Priocca, relativo all'a.s. 2025-26 e il Progetto "Next up school Tour".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

riferisce che in data 30/09/2025 è stata inoltrata la candidatura n. 84812 del progetto **“Benessere e Inclusione: il nostro progetto di comunità”** per un importo pari a € 5.132,61 nell’ambito del bando autunno 2025.

Tale finanziamento dovrà essere utilizzato per lo svolgimento di attività progettate per accompagnare con cura gli studenti con difficoltà.

L'attenzione alle tematiche inclusive è una nostra priorità costante per ampliare e sostenere l’offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità.

A partire dall’a.s. '23-24 la scuola ha allestito una stanza multisensoriale nel plesso di Govone finanziata dai bandi CRC. L'aula è a disposizione degli alunni con difficoltà e dei loro compagni di tutto l'istituto dislocato su 12 plessi.

Si vuole costruire un contesto educativo solido e accogliente, inclusivo e resiliente attraverso il trasporto degli alunni per una mobilità sostenibile a tutela dell'ambiente, lo sportello psicologico per studenti, famiglie e docenti e monitoraggi intermedi e finali.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
all’unanimità

APPROVA

La candidatura del progetto **“Benessere e Inclusione: il nostro progetto di comunità” - Fondazione CRC – Bando Autunno 2025.**

11. Manifestazione di interesse Movimenti di Innovazione Rete Tematica per l’integrazione dell’Intelligenza Artificiale nella scuola. Avanguardie Educative;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica che l'Istituto, in qualità di **Scuola Polo delle Avanguardie Educative** è stato invitato a candidarsi all'interno dei Movimenti di Innovazione Avanguardie Educative (AE) e Piccole Scuole (PS), **una rete tematica dedicata all'uso dell'Intelligenza Artificiale (IA) come supporto ai processi di innovazione nell'ambito del primo e secondo ciclo di istruzione.**

L'obiettivo non è semplicemente introdurre strumenti tecnologici, ma generare cultura dell'innovazione in grado di ripensare l'offerta educativa della scuola. Sul lungo periodo occorre favorire un processo di capacity building per docenti, dirigenti e staff di direzione, trasformando le scuole partecipanti in poli di riferimento per la sperimentazione e la diffusione dell'innovazione a livello territoriale.

Le Scuole selezionate saranno chiamate a firmare un Patto di Corresponsabilità. Ogni scuola si impegnerà a:

- coinvolgere almeno due gruppi (Classe/Consigli)
- mettere a disposizione almeno due docenti per ciascun gruppo (Classe/Consiglio) e un referente di progetto;
- assicurare il coinvolgimento della dirigenza e dello staff nella governance della AI per la scuola, un raccordo costante con il Collegio dei docenti e il PTOF.

Ogni scuola selezionata riceverà un contributo, di importo compreso tra 6000 - 8.000 euro (importo che verrà definito nell'accordo, in funzione del numero complessivo di scuole partecipanti), che potrà destinare alle seguenti voci:

- licenze software e tecnologie per le sperimentazioni;
- spostamenti del personale per la partecipazione a formazioni e incontri di rete;
- valorizzazione del personale docente e dirigente impegnato nei gruppi di lavoro anche per la documentazione e il coordinamento delle attività.

E' stato inviato il [form](#) per la manifestazione di interesse e siamo in attesa degli esiti della selezione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità

DELIBERA

la candidatura dell'Istituto e l'inoltro della Manifestazione di interesse ai **Movimenti di Innovazione Rete Tematica per l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella scuola.**

12. Richiesta Cooperativa Alma RDR di utilizzo locali scuola primaria per pre e dopo-scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riferisce che la Cooperativa Alma RDR ha inoltrato la richiesta per l'utilizzo dei locali delle seguenti scuole per lo svolgimento delle attività extrascolastiche di Pre-scuola e dopo- scuola , dal lunedì al venerdì dalle 07,30 alle 08,15, e dopo-scuola nei giorni di lunedì, mercoledì (dalle 13,15 alle 18,00), venerdì (dalle 12,15 alle 18,00); il martedì e giovedì (dalle 16,15 alle 18,00); l'associazione assicura il rispetto di tutte le procedure di pulizia.

Scuola	Plesso	Attività extra-scolastic a	Periodo	Locali
Primaria	Castagnito	Post-scuola ore 13-18	Lunedì - mercoledì - venerdì 15/09-5/06	Mensa - aula- palestrina- servizi igienici
Scuola dell'Infanzia	Magliano Alfieri	Post-scuola ore 16-18	dal lunedì al venerdì 18/09-30/06	Aula- servizi igienici- spazio esterno
Scuola primaria	Magliano Alfieri	Pre-post scuola dal termine delle attività scolastiche alle ore 18	Lunedì - mercoledì - venerdì 15/09-5/06	Aula- servizi igienici- spazio esterno
Scuola primaria- scuola secondaria	Govone	Post-scuola dal termine delle attività scolastiche alle ore 18	Lunedì - mercoledì - venerdì	Aula- refettorio- servizi igienici- spazi esterni
Scuola primaria scuola secondaria	Priocca	Post-scuola dal termine delle attività scolastiche alle ore 18	Lunedì - mercoledì - venerdì	Aula- refettorio- servizi igienici- spazi esterni
Scuola dell'Infanzia	Govone	Post-scuola	In via sperimentale dal 13	

			ottobre	
--	--	--	---------	--

L'Associazione si assume ogni responsabilità rispetto al buono stato delle strutture e alle norme di utilizzo delle stesse.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente scolastico;
- Vista la richiesta presentata dalla Cooperativa Alma RDR all'unanimità

APPROVA

la richiesta di utilizzo dei locali delle scuole come indicato nel prospetto, previa valutazione da parte della referente di plesso e del Dirigente Scolastico e sottoscrizione tra le parti di un Regolamento di utilizzo, in cui siano definiti chiaramente gli spazi e i beni in uso comune, allo scopo di prevenire problematiche di gestione condivisa dei locali.

Inoltre, in considerazione del mancato invio delle richieste di utilizzo dei locali da parte della Cooperativa per l'avvio dei pre e post-scuola nei rimanenti plessi scolastici, in considerazione dell'imminenza della loro attivazione, autorizza il Dirigente Scolastico a concederli, solamente nel caso le richieste non contengano variazioni.

13. Assunzione a Bilancio Progetto "Naviganti per il Futuro" CUP I94D25001420007, in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, "percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Fondi Strutturali Europei -

Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027" Fondo sociale europeo plus (FSE +);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riferisce che in data 12/06/2025 è stata inoltrata la candidatura relativa al progetto "Naviganti per il futuro" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n.72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot.n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"(c.d. Piano Estate).

In data 25/06/2025 è pervenuta la nota prot. n. AOOGABMI n. 108714 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa. Il **finanziamento di € 46.020,00** sarà iscritto nel Programma Annuale dell'E.F. 2025 nella sezione ENTRATE - Modello A aggregato 02 - "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv.1- aggregato) – 01 "Fondi sociali europei (FSE) "(liv.2-voce), – istituendo la sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+) (liv.3), relativo al progetto "Naviganti per il futuro". Considerato che per la gestione del progetto finanziato è necessario inserire una scheda che sia tenuta distinta dalle altre spese di funzionamento nel Bilancio della Scuola, in modo da poter essere individuata con precisione in caso di verifica amministrativa, si è provveduto all'inserimento di una nuova scheda Progetto P.2.10 "Naviganti per il futuro" nel Programma Annuale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico,

all'unanimità

DELIBERA

La formale assunzione, per quanto in premessa rappresentato, nel Programma Annuale nella sezione ENTRATE e SPESE del progetto "Naviganti per il futuro" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n.72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot.n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"(c.d. Piano Estate).

14. Radiazioni Residui attivi e passivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Comunica che è necessario provvedere ad alcune radiazioni di residui attivi e precisamente:

RESIDUI ATTIVI

- **€ 1.512,33** – Comune di Castagnito per finanziamento assistenza all'autonomia di n. 2 alunni – al termine dell'anno scolastico 2024/2025 il Comune non ha erogato a questo istituto la somma prevista in quanto la spesa è stata inferiore rispetto all'assegnazione; è necessario pertanto radiare la somma di € 1.512,33.
- **€ 3.318,00** – Ministero dell'Istruzione e del Merito per finanziamento "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "Scuole - dicembre 2022"- L'Istituto ha rinunciato a tale finanziamento come previsto dall'Art. 14 comma 7 dell'Avviso; pertanto è necessario radiare tale somma.
- **€ 2.265,78** – Ministero dell'Istruzione e del Merito per finanziamento progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) progetto "Approcci multi esperienziali attraverso le discipline STEM e linguistiche"- questo Istituto ha rendicontato una spesa totale di € 83.631,60 anziché € 85.897,38, pertanto è necessario radiare la somma di € 2.265,78.

RESIDUI PASSIVI

Non risultano residui passivi da radiare

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

all'unanimità;

APPROVA

le radiazioni dei residui attivi sopra elencati.

15. Regolamento per l'attività negoziale del dirigente scolastico

inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi lavori e forniture;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico,
all'unanimità

DELIBERA

- a) che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, secondo le sotto riportate modalità:
- per affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, di importo **inferiore a 5.000 euro**, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico, senza previa consultazione o comparazione di offerte. Per tale importo è possibile derogare al principio di rotazione, come previsto dall'art. 49 comma 6, del 36/2023;
 - per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo **fino a 10.000 euro**, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico, senza previa consultazione o comparazione di offerte;
 - l'affidamento di lavori, di importo **superiore a 10.000 euro** e fino a un importo **inferiore a 150.000 euro**, può avvenire mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici,

nel rispetto del principio rotazione e parità di trattamento, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'affidamento di servizi e forniture, di importo **superiore a 10.000 euro** e fino a un importo **inferiore a 140.000** euro, può avvenire mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto del principio rotazione e parità di trattamento, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) in considerazione dei criteri sopra esposti, determina altresì di elevare fino a euro 139.999,99 per servizi e forniture e a euro 149.999,99 per lavori, il limite di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e fornitura da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Alle ore 19,20 terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
F.to Manassero Stefania

IL PRESIDENTE DEL CI
Sig. Filippini Stefano