



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Codice Ministeriale: CNIC82300G – Codice Fiscale: 90033060048
Piazza Roma, 1 – 12040 GOVONE (CN) – Tel. 0173-616230
E-mail: cnic82300g@istruzione.it PEC: cnic82300g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER SUPPLENZE A TEMPO DETERMINATO A SEGUITO DI INTERPELLO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR) n. 679/2016 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, in particolare l'art. 1, comma 85;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 131 del 22 agosto 2007, 'Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed ATA';

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, concernente le procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo, con particolare riferimento all'articolo 14, comma 22;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 11814 del 6 maggio 2026, recante 'Anno scolastico 2026/2027 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.';

VISTO il Decreto Ministeriale n. 111 del 6 giugno 2024, concernente la procedura straordinaria di reclutamento su posti di sostegno vacanti e disponibili;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 58 del 31 marzo 2026, che ha esteso all'anno scolastico 2026/2027 la disciplina contenuta nel citato Decreto Ministeriale n. 111/2024;

VALUTATA l'assoluta necessità di definire un regolamento d'istituto trasparente, oggettivo ed efficace che disciplini i criteri e le modalità di graduazione degli interPELLI nazionali qualora si verifichi l'esaurimento delle graduatorie ad esaurimento (GAE) e delle graduatorie d'istituto (GI) di I, II e III fascia dell'istituto e delle scuole della provincia;

TENUTO CONTO dell'introduzione della procedura di interpello nazionale disciplinata dall'art. 14, comma 22 dell'O.M. n. 27/2026 e delle nuove modalità operative telematiche tramite SIDI;

CONSIDERATA l'esigenza prioritaria di garantire in via continuativa il diritto allo studio degli alunni e delle alunne, assicurando al contempo la vigilanza e la sicurezza all'interno delle strutture scolastiche al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio;

PROMULGA

Il seguente 'Regolamento per l'individuazione e il reclutamento del personale docente a tempo determinato per supplenze a seguito di interpello valido per l'anno scolastico 2026/2027:

Art. 1 – Norme di riferimento

Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono costituite dall'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 (con particolare riguardo all'articolo 14, comma 22) e dalla Circolare Ministeriale n. 11814 del 6 maggio 2026, recante le istruzioni operative per le supplenze del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2026/2027, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento scolastico e tutela del lavoro.

Art. 2 – Oggetto del Regolamento e Fase Preventiva SIDI

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri, le modalità e le procedure per l'acquisizione e la valutazione delle candidature pervenute in risposta agli avvisi di interpello emessi da questa istituzione scolastica, finalizzati alla stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato su posti comuni e di sostegno per supplenze annuali, temporanee fino al termine delle attività didattiche e supplenze brevi e saltuarie, qualora si accerti l'esaurimento delle graduatorie d'istituto (I, II e III fascia).
2. In stretta osservanza di quanto prescritto dalla Circolare Ministeriale n. 11814 del 6 maggio 2026, l'istituzione scolastica procede all'attribuzione delle supplenze mediante interpello solo dopo aver completato l'iter preventivo informatico obbligatorio a sistema SIDI. A tal fine, la scuola verifica preliminarmente l'assenza di candidati convocabili e/o la mancata accettazione della supplenza da parte di tutti gli aspiranti presenti nelle proprie graduatorie.
3. Accertato l'esaurimento delle proprie graduatorie di istituto, prima di procedere alla pubblicazione dell'avviso di interpello, la scuola consulta le graduatorie d'istituto di tutte le altre scuole della provincia, in ordine di viciniorità, tramite l'apposita funzionalità tecnica introdotta nel sistema SIDI, la quale garantisce visibilità unicamente dei candidati non presenti nella graduatoria di istituto di partenza e in quelle già utilizzate senza esito.
4. La pubblicazione di uno specifico avviso di interpello sul sito istituzionale è subordinata al preventivo esaurimento delle summenzionate procedure informatiche provinciali di consultazione.

Art. 3 – Modalità e termini per l'acquisizione delle candidature ed elementi essenziali

1. Gli avvisi di interpello pubblicati sul sito web dell'istituto e trasmessi all'Ufficio Scolastico Territoriale competente contengono obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali, a garanzia della massima trasparenza e legittimità della procedura:

a) Data di inizio della supplenza, durata stimata o certa, orario settimanale complessivo e sede/i di servizio;

b) Titoli di accesso richiesti per l'insegnamento: abilitazione per i posti comuni, specializzazione per i posti di sostegno o, in subordine, titoli di studio validi per l'accesso alla seconda fascia delle GPS. Qualora si valuti la possibilità di ammettere in subordine candidati privi dei suddetti titoli, l'avviso esplicita preventivamente specifici criteri di priorità;

c) Modalità, link telematico e termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione;

d) Utilizzo obbligatorio del modello di candidatura predisposto e fornito dall'istituzione scolastica;

e) Modalità e tempi per il riscontro alla convocazione e per la conseguente presa di servizio, la quale deve avvenire tassativamente entro 24 ore dall'accettazione dell'incarico;

f) Richiamo esplicito alle sanzioni previste dall'art. 15 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026;

g) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

h) Ogni ulteriore elemento ritenuto utile o necessario dal Dirigente Scolastico.

2. Deroga per assenze fino a 10 giorni nella scuola primaria e dell'infanzia: per far fronte a esigenze repentine di sostituzione per assenze non superiori a 10 giorni, il Dirigente Scolastico può attivare preventivamente le procedure di interpello senza dover indicare nell'avviso la data di inizio, la durata, l'orario complessivo settimanale e la sede di servizio.

3. La presentazione delle istanze deve avvenire esclusivamente per via telematica tramite la compilazione del modulo online sulla piattaforma Argo (<https://madinterpello.portaleargo.it/index.html#/>). Non saranno accettate domande pervenute tramite e-mail, PEC o canali alternativi.

4. Alla candidatura telematica devono essere allegati obbligatoriamente, esclusivamente in formato PDF, a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 4 – Cause di esclusione e incompatibilità nazionali

Le candidature pervenute saranno escluse e non prese in considerazione qualora:

a) Siano inviate tramite canali, modalità o formati diversi da quelli prescritti all'Art. 3 o non conformi al PDF;

b) Siano presentate al di fuori dei termini temporali perentori indicati nell'avviso di interpello;

c) Sia dichiarato un titolo di accesso non conforme a quello richiesto o privo di validità legale;

d) L'aspirante si trovi in condizioni ostative o sia stato sanzionato con l'esclusione dalle graduatorie ai sensi della normativa vigente;

e) L'aspirante abbia abbandonato il servizio in corso d'anno presso questo istituto o presso altre istituzioni scolastiche.

f) Ai sensi delle disposizioni vincolanti dettate dalla Circolare Ministeriale n. 11814 del 6 maggio 2026 per l'a.s. 2026/2027, non è in alcun modo consentito partecipare alla procedura di interpello a coloro che:

- Siano già in possesso di un contratto di lavoro a tempo determinato (fatta salva la facoltà, per il personale in servizio su supplenza breve, di lasciarla per accettare una supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche, ossia fino al 31 agosto o al 30 giugno);
- Siano già stati individuati quali destinatari di una supplenza e, nelle more della stipula o della presa di servizio, non risultino ancora in possesso del relativo contratto;
- Siano stati assunti a tempo determinato sui posti comuni della scuola secondaria sulla base delle procedure concorsuali straordinarie (DD.DD.GG. n. 2575 del 2023, n. 3059 del 2024 o n. 2939 del 2025) senza essere in possesso della specifica abilitazione all'insegnamento;
- Siano già destinatari dei contratti a tempo determinato finalizzati al ruolo su posto di sostegno ai sensi dell'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto Ministeriale n. 111 del 6 giugno 2024 e del D.M. n. 58 del 31 marzo 2026;
- Siano destinatari delle conferme su posto di sostegno per continuità didattica di cui all'articolo 13 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026.

g) Ciascun candidato ha l'obbligo di rendere dichiarazioni dettagliate in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestando l'assenza di tali incompatibilità e specificando con esattezza gli estremi del titolo di accesso (abilitazione e/o specializzazione).

Art. 5 – Modalità di convocazione, riscontro e assegnazione

1. La supplenza viene attribuita all'aspirante in possesso dei requisiti richiesti che si sia collocato in posizione utile nella graduatoria formulata ai sensi del presente Regolamento.
2. Il candidato individuato viene avisato per iscritto all'indirizzo e-mail indicato o contattato telefonicamente. Data la natura d'urgenza della copertura dei posti, l'aspirante deve rendersi prontamente reperibile. In caso di mancata risposta o impossibilità di rintracciare il candidato entro un'ora dal primo contatto, l'istituzione scolastica procederà allo scorrimento della graduatoria chiamando i candidati successivi.
3. L'aspirante che accetta l'incarico deve assumere effettivo servizio tassativamente entro 24 ore dall'accettazione della proposta di supplenza, a pena di decadenza dall'assegnazione.
4. Ai fini della tempestività del procedimento, qualora pervengano numerose candidature, l'amministrazione procederà a graduare le istanze per categorie omogenee e prioritarie di requisiti (Art. 7), valutando e scorrendo i gruppi successivi solo in caso di mancata copertura con i candidati della categoria precedente.
5. Degli esiti della procedura viene data formale pubblicazione all'Albo on-line dell'istituzione scolastica, garantendo la tutela dei dati personali dei candidati in conformità alla normativa vigente.

Art. 6 – Sanzioni applicabili

1. I contratti a tempo determinato stipulati all'esito degli interpelli sono soggetti alle medesime regole, vincoli e sanzioni previsti per le supplenze ordinarie conferite da GAE e GPS. Trova pertanto integrale applicazione la disciplina sulle sanzioni di cui all'articolo 15 della nuova Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 in caso di rinuncia, mancata presa di servizio o abbandono ingiustificato del servizio.

Art. 7 – Ordine di priorità nel reclutamento

Le istanze pervenute saranno graduate ed esaminate secondo il seguente ordine di priorità vincolante, volto a privilegiare la qualità dell'insegnamento e l'inclusione scolastica:

- Priorità 1: Candidati in possesso della specifica abilitazione all'insegnamento per il posto o la classe di concorso oggetto dell'avviso;
- Priorità 2: Candidati in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno (specifico per gli interpelli su posti di sostegno);
- Priorità 3: Candidati inseriti nelle graduatorie provinciali o in possesso dei requisiti di accesso alla II fascia delle GPS per la specifica classe di concorso; per la scuola dell'infanzia e primaria, studenti iscritti al terzo anno (o successivi) del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria che abbiano conseguito almeno 150 CFU;
- Priorità 4 (Subordine): Candidati sprovvisti dei titoli di accesso ordinari ma in possesso di titoli affini o di studio pertinenti, valutati secondo le tabelle di punteggio di cui agli articoli 10 e 11.

I candidati appartenenti alle prime tre categorie (abilitati, specializzati o inseriti in II fascia GPS) saranno graduati applicando rigorosamente i punteggi e le tabelle di valutazione allegate all'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026.

Art. 8 – Regole sul completamento d'orario

1. L'aspirante cui sia conferita una supplenza ad orario non intero conserva il titolo, in relazione alle posizioni di graduatoria occupate, a conseguire il completamento d'orario esclusivamente all'interno della provincia di inserimento, fino al raggiungimento dell'orario obbligatorio di insegnamento.

2. In aderenza con la Circolare Ministeriale n. 11814 del 6 maggio 2026, si distinguono due modalità gestionali per il completamento d'orario:

- a) Completamento su spezzone fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) derivante dallo scorrimento delle graduatorie provinciali o di istituto: il completamento è conseguibile senza frazionare le relative disponibilità di ore (Art. 12, comma 12 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026);
- b) Completamento su spezzone con supplenza breve e saltuaria derivante dallo scorrimento delle graduatorie d'istituto: il completamento è conseguibile anche mediante frazionamento orario delle disponibilità, salvaguardando rigorosamente l'unicità dell'insegnamento nella classe o nelle attività di sostegno e previa verifica della compatibilità e sostenibilità oraria delle prestazioni di servizio (Art. 14, comma 19 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026).

Art. 9 – Criteri di precedenza e parità di punteggio

1. In caso di parità di punteggio complessivo tra più aspiranti collocati nella medesima graduatoria o categoria, si applicano in ordine i seguenti criteri di precedenza:

- a) Continuità didattica maturata presso questo istituto nello stesso ordine di scuola/classe di concorso;
- b) Minore età anagrafica del candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

2. In situazioni di particolare delicatezza didattica o per accertare il reale possesso di competenze relazionali e attitudinali adeguate (es. in presenza di gravi disabilità degli alunni), il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di effettuare un colloquio informativo-motivazionale con i candidati, volto a verificare la rispondenza del profilo professionale alle esigenze specifiche della scuola.

Art. 10 – Criteri di attribuzione del punteggio per la graduazione delle domande

Qualora si debba procedere alla valutazione di aspiranti privi dei titoli di accesso ordinari alle GPS, i titoli affini, di studio e culturali e i servizi saranno valutati sulla base delle seguenti tabelle, distinte per ordine di scuola:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - SCUOLA DELL'INFANZIA

TITOLO DI STUDIO E CULTURALI	VOTAZIONE / CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (indirizzo Infanzia)	Da 110 lode a 95	10.0
Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (indirizzo Infanzia)	Da 94 a 84	9.0
Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (indirizzo Infanzia)	Da 83 a 66 / Idoneità	8.0
Laurea in Pedagogia	Da 110 a 90	8.0
Laurea in Pedagogia	Da 89 a 66 / Idoneità	7.0
Laurea in Scienze dell'Educazione	Da 110 a 90	8.0
Laurea in Scienze dell'Educazione	Da 89 a 66 / Idoneità	7.0
Diploma Magistrale vecchio ordinamento (ante 2001)	Da 91 a 100	7.0
Diploma Magistrale vecchio ordinamento (ante 2001)	Da 80 a 90	6.0
Diploma Magistrale vecchio ordinamento (ante 2001)	Da 60 a 79	5.0
Laurea in Psicologia (con iscrizione all'albo)	Da 110 a 90	7.0
Laurea in Psicologia (con iscrizione all'albo)	Da 89 a 66 / Idoneità	6.0
Laurea in Psicologia (senza iscrizione all'albo)	Qualsiasi votazione	5.5

Iscrizione a Scienze della Formazione Primaria	Frequenza a.a. 2026/2027, dal 3° anno in poi	5.0
Lauree Triennali (attinenti)	Qualsiasi votazione	5.0
Ulteriori titoli di specializzazione / aggiornamento	1.0 punto per ogni titolo	Max 6.0
Master e Dottorati attinenti	1.5 punti per ogni titolo completo	Max 6.0

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - SCUOLA PRIMARIA

TITOLO DI STUDIO E CULTURALI	VOTAZIONE / CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (indirizzo Infanzia)	Da 110 lode a 95	10.0
Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (indirizzo Infanzia)	Da 94 a 84	9.0
Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (indirizzo Infanzia)	Da 83 a 66 / Idoneità	8.0
Laurea in Pedagogia	Da 110 a 90	8.0
Laurea in Pedagogia	Da 89 a 66 / Idoneità	7.0
Laurea in Scienze dell'Educazione	Da 110 a 90	8.0
Laurea in Scienze dell'Educazione	Da 89 a 66 / Idoneità	7.0
Diploma Magistrale vecchio ordinamento (ante 2001)	Da 91 a 100	7.0
Diploma Magistrale vecchio ordinamento (ante 2001)	Da 80 a 90	6.0
Diploma Magistrale vecchio ordinamento (ante 2001)	Da 60 a 79	5.0
Laurea in Psicologia (con iscrizione all'albo)	Da 110 a 90	7.0
Laurea in Psicologia (con iscrizione all'albo)	Da 89 a 66 / Idoneità	6.0
Laurea in Psicologia (senza iscrizione all'albo)	Qualsiasi votazione	5.5
Iscrizione a Scienze della Formazione Primaria	Frequenza a.a. 2026/2027, 2° anno	5.0
Lauree Triennali (attinenti)	Qualsiasi votazione	5.0
Ulteriori titoli di specializzazione / aggiornamento	1.0 punto per ogni titolo	Max 6.0
Master e Dottorati attinenti	1.5 punti per ogni titolo completo	Max 6.0

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - SCUOLA SECONDARIA

TITOLO DI STUDIO E CULTURALI	VOTAZIONE / CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Laurea Magistrale di accesso alla specifica classe di concorso	Qualsiasi votazione	10.0
Laurea Triennale (ove prevista) o frequenza conclusa del 3° anno per la specifica classe	Qualsiasi votazione	7.0
Ulteriori titoli di specializzazione / aggiornamento post-laurea attinenti	1.0 punto per ogni titolo	Max 6.0
Master e Dottorati attinenti	1.5 punti per ogni titolo completo	Max 6.0

TABELLA SERVIZI E ESPERIENZE PROFESSIONALI (Valida per tutti gli ordini scolastici)

SERVIZI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO / PRECEDENZA
Docente in servizio all'interno dell'istituto nello stesso ordine di scuola con supplenza breve	Precedenza assoluta
Continuità didattica nella classe con alunno disabile grave (interpelli sostegno) - con accordo scuola/famiglia	40 pt se ultimo anno; 50 pt nel biennio; 55 pt se > di due anni
Continuità didattica nella classe con alunno disabile lieve (interpelli sostegno) - con accordo scuola/famiglia	35 pt se ultimo anno; 40 pt nel biennio; 45 pt se > di due anni
Continuità didattica nella classe (per tutte le classi di concorso comune)	20 pt se ultimo anno; 25 pt nel biennio; 30 pt se > di due anni
Continuità didattica nel plesso (per tutte le classi di concorso)	10 pt se ultimo anno; 15 pt nel biennio; 20 pt se > di due anni
Continuità didattica nell'istituto (per tutte le classi di concorso)	5 pt se ultimo anno; 10 pt nel biennio; 15 pt se > di due anni
Servizio d'insegnamento statale (minimo 6 mesi per anno scolastico) prestato presso altro istituto	1.5 punti per ogni anno
Servizio d'insegnamento statale superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi prestato presso altro istituto	1.0 punto per periodo
Servizio d'insegnamento (minimo 6 mesi per anno scolastico) prestato presso istituti paritari privati	0.5 punti per ogni anno
Altre esperienze lavorative documentate presso enti riconosciuti (università, cooperative, associazioni di supporto studio)	0.25 punti per ogni anno di esperienza

** Nota: i criteri di continuità (classe, plesso, istituto) contrassegnati con l'asterisco non sono cumulabili tra loro; verrà valutato esclusivamente il criterio più favorevole al candidato.*

Posti di Sostegno: per l'assegnazione dei posti di sostegno, saranno utilizzati in via prioritaria i candidati in possesso del titolo di specializzazione. In subordine, si procederà ad applicare i criteri di cui sopra

valutando i titoli culturali ed i servizi specifici, con precedenza per coloro che documentino precedenti servizi su sostegno.

Art. 11 – Criteri di graduazione delle domande per candidati con titoli affini

Nel caso in cui non sia possibile procedere all'assegnazione della supplenza con i criteri espressi all'Art. 10, al fine di garantire la continuità del servizio e la copertura tempestiva del posto in presenza di numerose istanze, si procederà a graduare le domande dei candidati in possesso di titoli di studio affini e non specificati in precedenza, secondo i seguenti parametri:

TITOLO DI STUDIO AFFINE	VOTAZIONE RISCONTRATA	PUNTEGGIO
Qualsiasi titolo di studio affine coerente con la classe di concorso	Da 110 lode a 95	10.0
Qualsiasi titolo di studio affine coerente con la classe di concorso	Da 94 a 84	9.0
Qualsiasi titolo di studio affine coerente con la classe di concorso	Da 83 a 66 / Idoneità	8.0

Art. 12 – Trattamento dei dati, Controlli delle dichiarazioni e Trasparenza

1. Tutti i dati personali forniti dagli aspiranti con la presentazione della propria candidatura saranno trattati nel rispetto della normativa europea sul trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) esclusivamente per finalità correlate all'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 8 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, l'istituzione scolastica presso cui l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro effettua tempestivamente, ed entro 3 giorni lavorativi dall'avvio del servizio, le verifiche di tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. Entro 3 giorni dalla conclusione delle verifiche di rito, il Dirigente Scolastico ne comunica gli esiti all'Ufficio Scolastico Territorialmente competente per la conseguente convalida a sistema informativo SIDI dei dati o per l'adozione delle misure di decadenza ed esclusione in caso di esito negativo.

Art. 13 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore immediatamente con la pubblicazione sull'Albo on-line d'istituto e nella sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito web d'istituto.
2. Le presenti disposizioni abrogano e sostituiscono integralmente il precedente regolamento d'istituto emanato in data 5 settembre 2025 ed eventuali altre disposizioni interne in contrasto con esso. Restano in vigore fino ad approvazione di modifiche deliberate dagli organi collegiali o a seguito di sopravvenuti aggiornamenti del quadro legislativo nazionale.

Priocca, 5 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Ragazzo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate