



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 GOVONE CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX

Protocollo digitale

Govone 25/01/2022

CIG Z0834F1569

CUP I69J21006200006

Codice progetto 13.1.2A FESRPON – PI- 2021- 236

DETERMINA RICHIESTA PREVENTIVO BENI INFORMATICI – UFFICIO DI SEGRETERIA PER DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – FESR – REACT EU Asse V – Priorità di investimento: 13i – FESR “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –

- **Azione 13.1.2 “Digital Board” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e

ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura N. 1069178 inoltrata da questo Istituto in data 21 09-2021;

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02-11-2021 dalla quale risulta l'assegnazione di € 56.908,11 di cui € 3.744,55 per la digitalizzazione amministrativa negli uffici di segreteria;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 11 del 1 settembre 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 02 novembre 2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.6554 del 27/10/2021;

VISTO il Decreto n° 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

CONSIDERATA la proroga al 30.06.2023 del decreto semplificazioni (DDL 77/2021);

VISTO in particolare l'art, 55 comma 1 lettera b) punto 1 che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;

RILEVATA pertanto la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di adozione del Regolamento delle attività negoziali con la quale si autorizza il Dirigente Scolastico, ai sensi della L. 108/2021, art. 55 b) (c.d Decreto semplificazioni bis), ad effettuare l'attività negoziale utilizzando qualsiasi tipo di procedura (anche affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori), fino alla soglia comunitaria di 139.000,00 come da disposto dell'art 35 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) per gli acquisti relativi ai PON, fino al 30 giugno 2023;

PRESO ATTO che la "Trattativa diretta" viene indirizzata ad un unico fornitore e risponde a due fattispecie normative: i) affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, D.Lgs. n. 50/2016; ii) procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce le tempistiche permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura;

VERIFICATE le esigenze di segreteria, nell'ottica di "adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa" si intende acquisire una stampante multifunzione da inserire all'interno della infrastruttura attuale;

TENUTO CONTO che l'infrastruttura di segreteria è stata da poco aggiornata con l'installazione di un nuovo server e la gestione centralizzata dei servizi IT interni con la virtualizzazione di tutte le postazioni di lavoro;

TENUTO CONTO che non si tratta di mera fornitura di materiale ma è richiesta l'installazione e la messa in opera degli stessi all'interno della rete di segreteria;

TUTTO CIO' PREMESSO, al fine di garantire una corretta installazione e configurazione delle attrezzature,

D E T E R M I N A

di richiedere alla ditta Informatica System di Mondovì, che ha in essere il servizio di gestione, assistenza e manutenzione dell'infrastruttura di segreteria, un preventivo per l'acquisto mediante ordine diretto su portale Mepa del seguente materiale:

- Stampante multifunzione
- Web cam
- Jabra speak
- Monitor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gabriella Benzi