



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Piazza Roma, n. 1

12040 G O V O N E CN

C.F. 90033060048

Tel. 0173616230 – Fax 0173636919

**e-mail: cnic82300g@istruzione.it pec: cnic82300g@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica UFGLBX**

CUP I64D22000950006

Codice progetto 13.1.5A – FESRPON -PI-2022-215

“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 “ Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”- Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27.05.2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 30

DEL CCNL

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo di Govone attua percorsi nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Fondo Europeo di sviluppo regionale – FESR – REACT EU

Asse V – Priorità di investimento: 13i – FESR "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

ASSEGNA

alla sig.ra **Gaglioti Valentina**, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto per il progetto di cui all'oggetto i seguenti compiti:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Bandi selezione personale progettista e collaudatore
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- Gestione della piattaforma GPU e SIF

Le ore (max 55) dovranno svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio; la retribuzione oraria è di € 14,50 (lordo dipendente).

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Il Dirigente Scolastico
Benzi Gabriella

Per accettazione

GAGLIOTI Valentina

